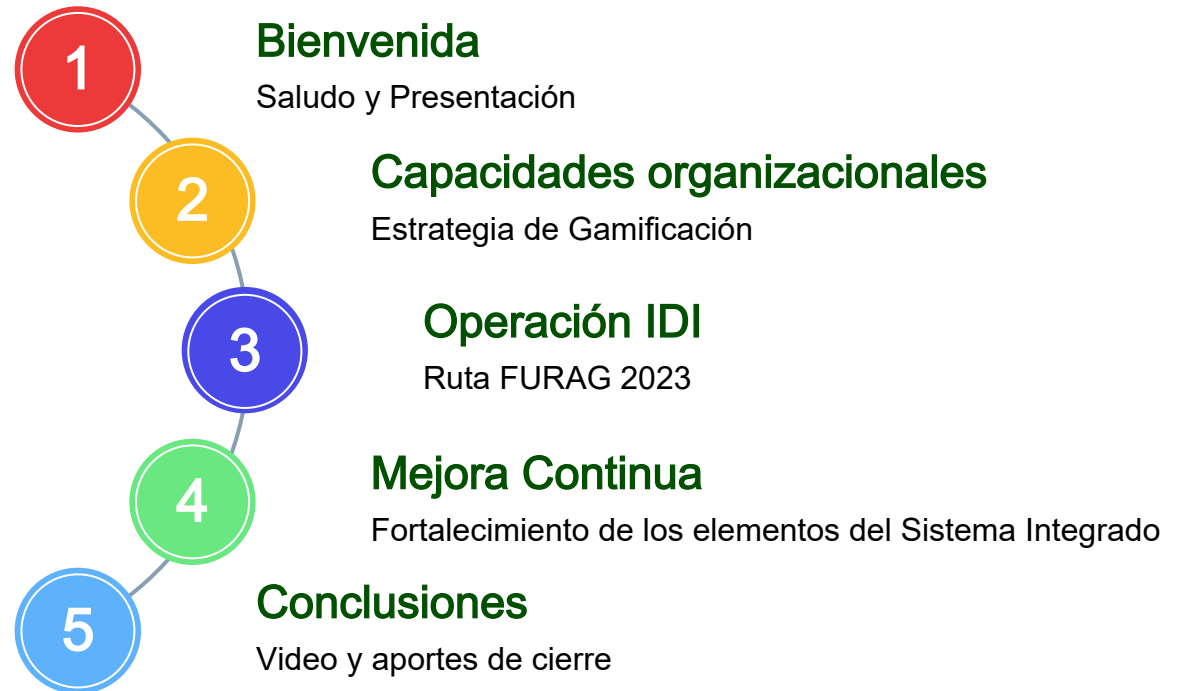


# 1<sup>er</sup> Encuentro Desarrollo de Capacidades

Programa de  
Fortalecimiento Institucional  
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional  
22 de marzo de 2024

# Agenda



*Érase una vez...*

# Érase una vez...



## Nacimiento

Una necesidad

Identidad



## Juventud

Una función

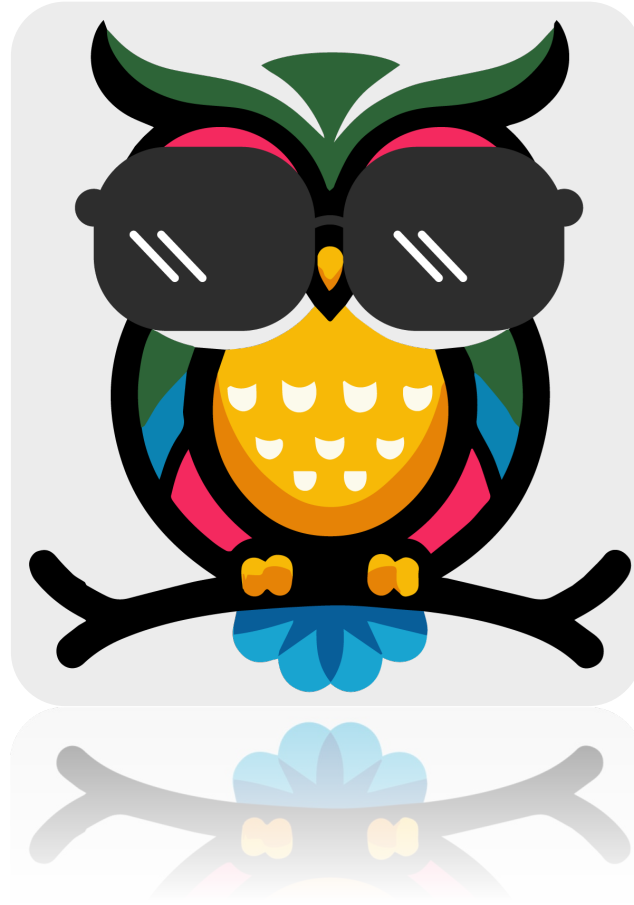
Calidad



## Adulto contemporáneo

Una misión

1. Conocer
2. Comunicar
3. Catalizar
4. Cuidar

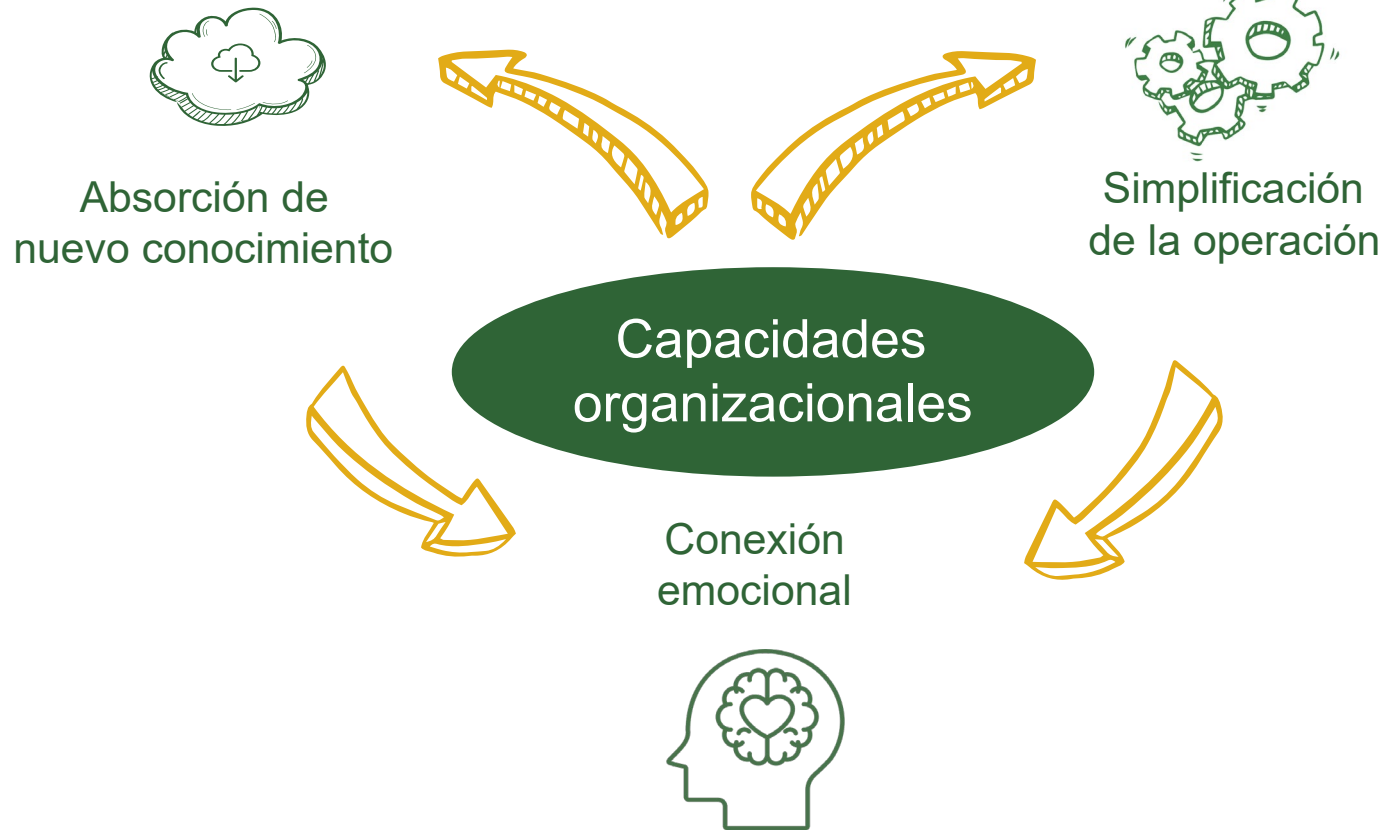


*esta historia continuará...*

# Objetivo Estratégico 9 - Fortalecer la Institucionalidad

Meta: ocupar uno de los tres primeros puestos en el Índice de Desempeño Institucional (medición anual del Departamento Administrativo de la Función Pública).

Para lograr el objetivo necesitamos desarrollar:



Focalizar, Articular  
Movilizar

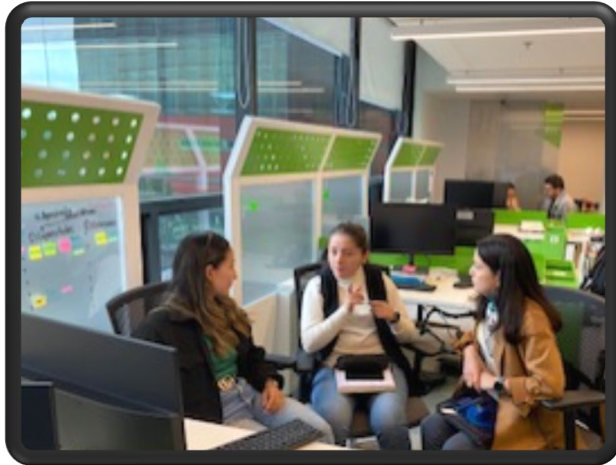


Cierre de Brechas y mejora continua



Aprendizaje Organizacional

## Decreto 1449 de 2022. Artículo 8. Función 7

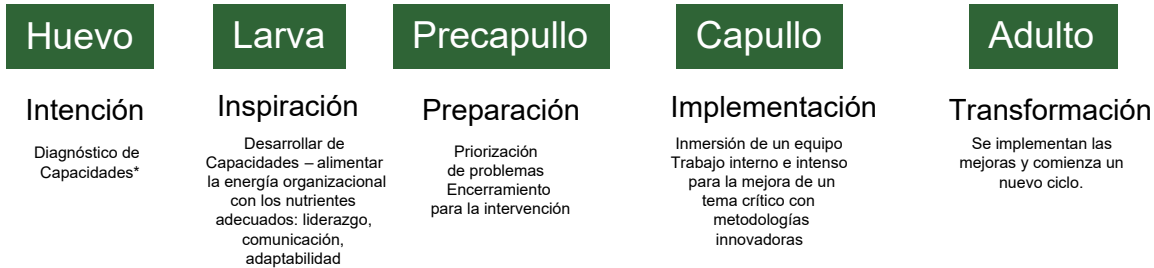


Diseñar estrategias y definir criterios que promuevan e incentiven la gestión del conocimiento y la innovación institucional, en coordinación con la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, Dirección de Talento Humano, Oficina Asesora de Comunicaciones y demás dependencias involucradas, aplicando para tal fin modelos o normas técnicas de referencia, que permitan el correcto impulso de la innovación al interior de la entidad.

## Tipos de Innovación para la mejora en la gestión.



## Habilitadores de la Innovación



\*El Puntaje de la Política de Gestión del conocimiento y la innovación en 2022 fue 60,3

# ¿Cómo iniciará nuestra metamorfosis?

## Mentalidad TRADICIONAL

LINEAL 

TEXTUAL 

SILOS 

ESPEJO  
RETROVISOR 

TRABAJO PARA  
USUARIOS 

## Mentalidad INNOVADORA



 ITERATIVO

 VISUAL  
STORYTELLING

 INTERCONECTADO

 ORIENTADO  
AL FUTURO

 TRABAJO  
CON USUARIOS

Desarrollo rápido e incremental  
Creación de prototipos  
Pruebas y validaciones

Uso de narrativas e historias  
Síntesis y lenguaje claro  
Comunicación eficaz

Trabajar con otros  
Conectarse  
Alianzas para el cambio

Uso eficiente de datos  
Decisiones con base en evidencia  
Investigación de usuarios

Centrado en el usuario  
Procesos abiertos participativos

## EQUIPOS DIVERSOS

F1 Generación de oportunidades y necesidades

GENERADOR



F2 Conceptualización de posibles nuevas ideas

CONCEPTUALIZADOR



F3 Optimización de las soluciones a proponer

OPTIMIZADOR



F4 Implementación y validación de las soluciones

IMPLEMENTADOR



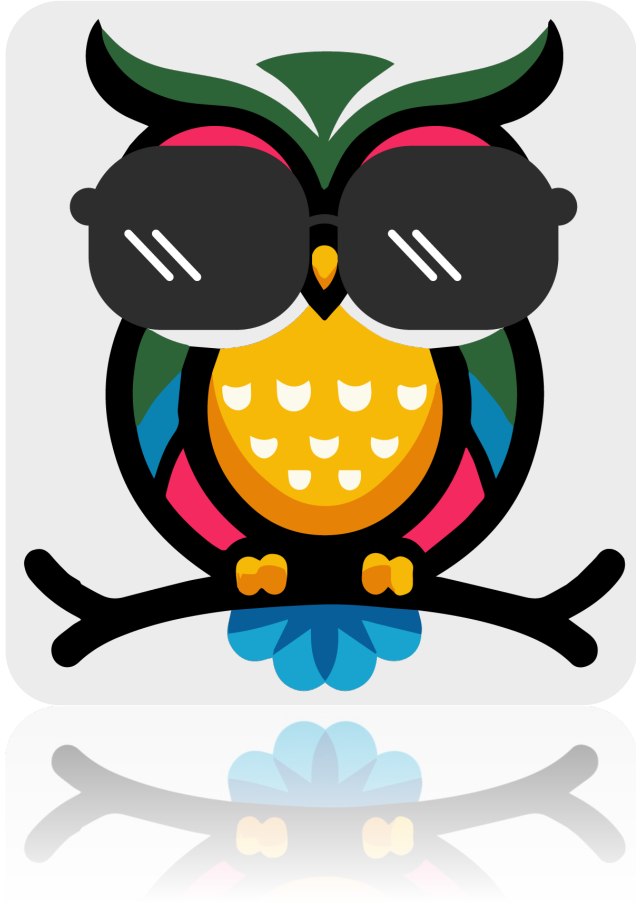
Punto de partida

Derribar los mitos



## Reto:

Moviendo **UNA** sola copa, deben quedar en un mismo lado las copas llenas y en el otro lado las copas vacías,



# OPERACIÓN IDI: UNA MISIÓN POSIBLE

## OPERACIÓN IDI: UNA MISIÓN POSIBLE

# EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL



01

### ESCUELA MINCIENCIAS



TedTalks



Podcast

### MAPA DE CONOCIMIENTO



Dejando Huella

03

02

### CAPITAL HUMANO



Conversaciones Estelares

### MIXOLOGÍA DE INNOVACIÓN



Desatando la Creatividad

04

**EXPERIMENTOS  
SOCIALES**



01

### Storytelling

Comunicar



02

### Design Thinking

Empatizar – Definir – Idear –  
Prototipar - Probar

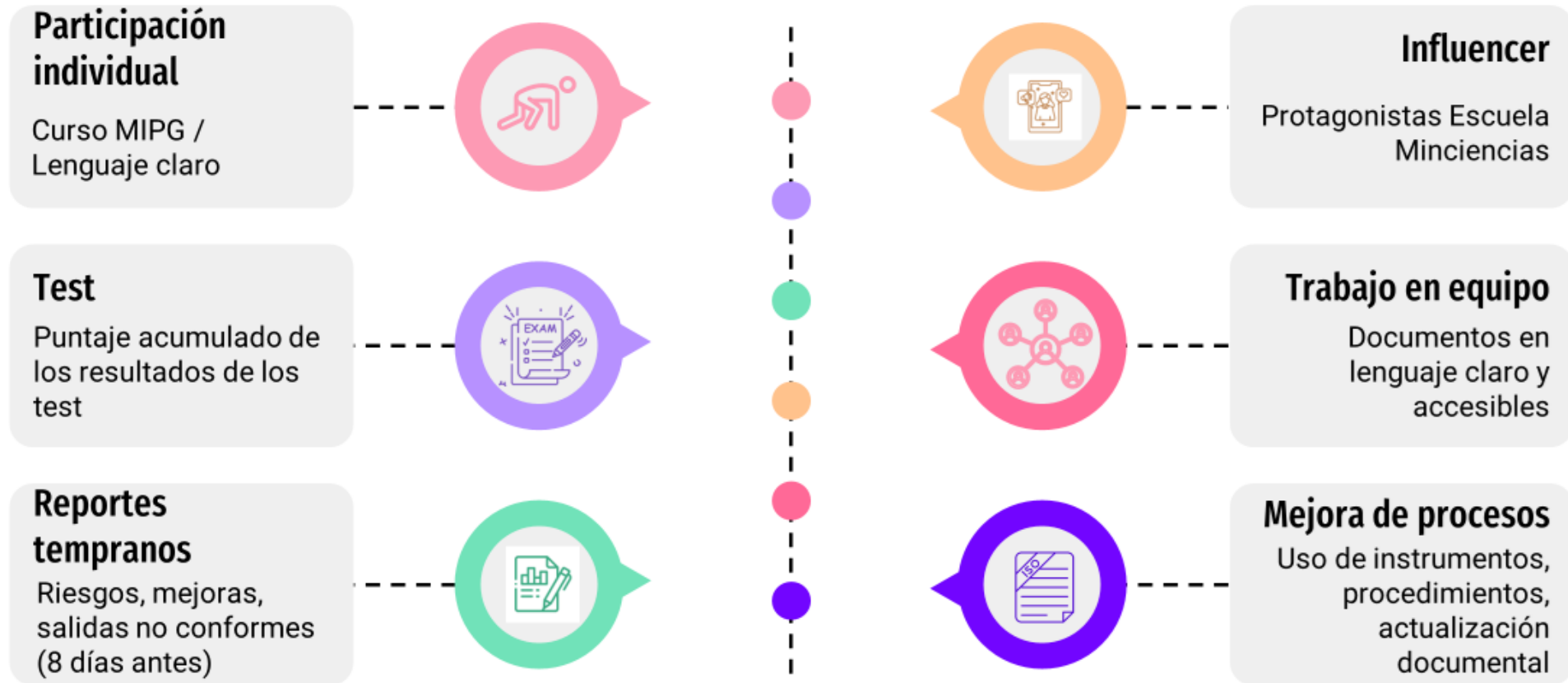


03

### Alianzas Institucionales

Potenciar

## OPERACIÓN IDI: UNA MISIÓN POSIBLE PLAN AWARD



# Sistema de Puntajes semestrales y Niveles de Reconocimiento

**01** Semilla  
0-5 PUNTOS

**02** Raíz  
6 - 10 PUNTOS

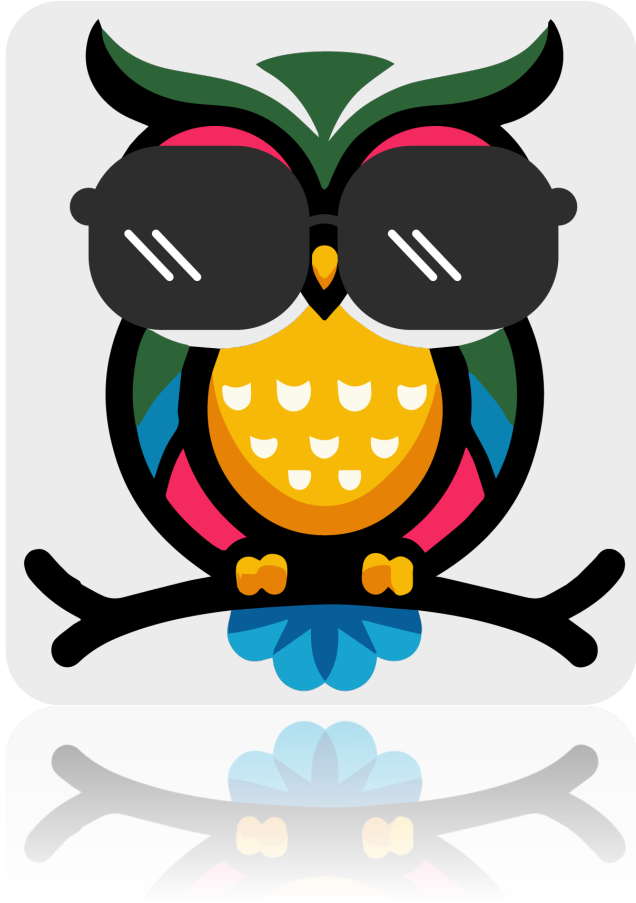
**03** Avanzado  
11 - 15 PUNTOS

**04** Excelencia  
16 - 20

**05** Maestría  
21 - 25

No. 1  
**EXPERIENCIAS SORPRESA**





# RUTA FURAG 2023

# ¿ Qué es FURAG ?



Instrumento para la medición anual del desempeño institucional, con base en las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

El resultado es el Índice de desempeño Institucional (IDI).

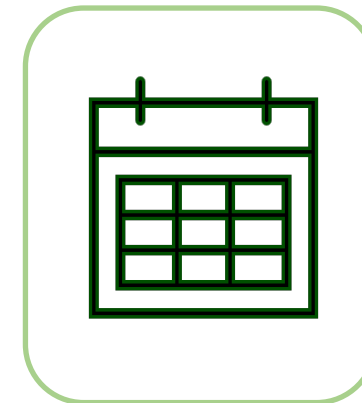


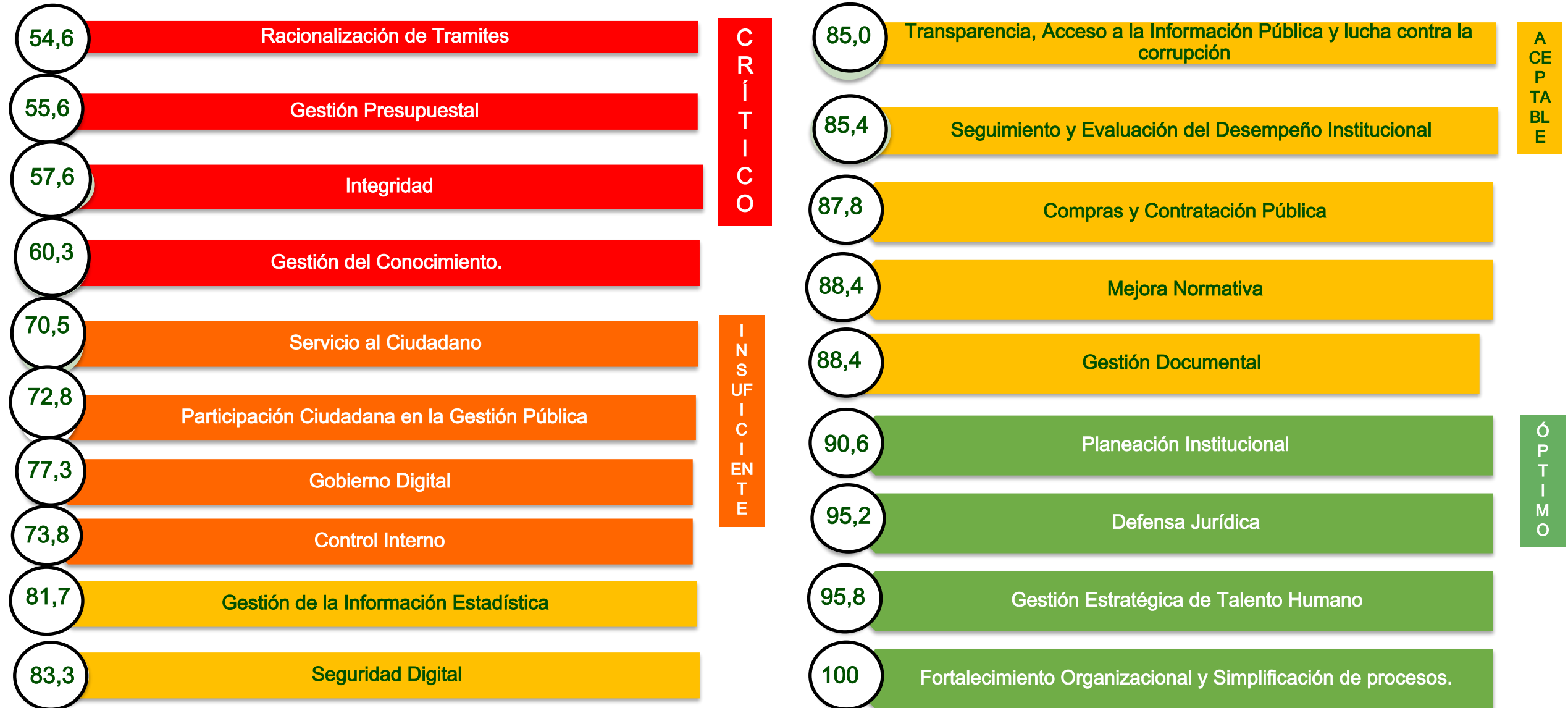
Periodo de reporte de información:

1° de enero al 31 de diciembre de 2023.

Habilitación del FURAG

10 de abril hasta el 10 de mayo





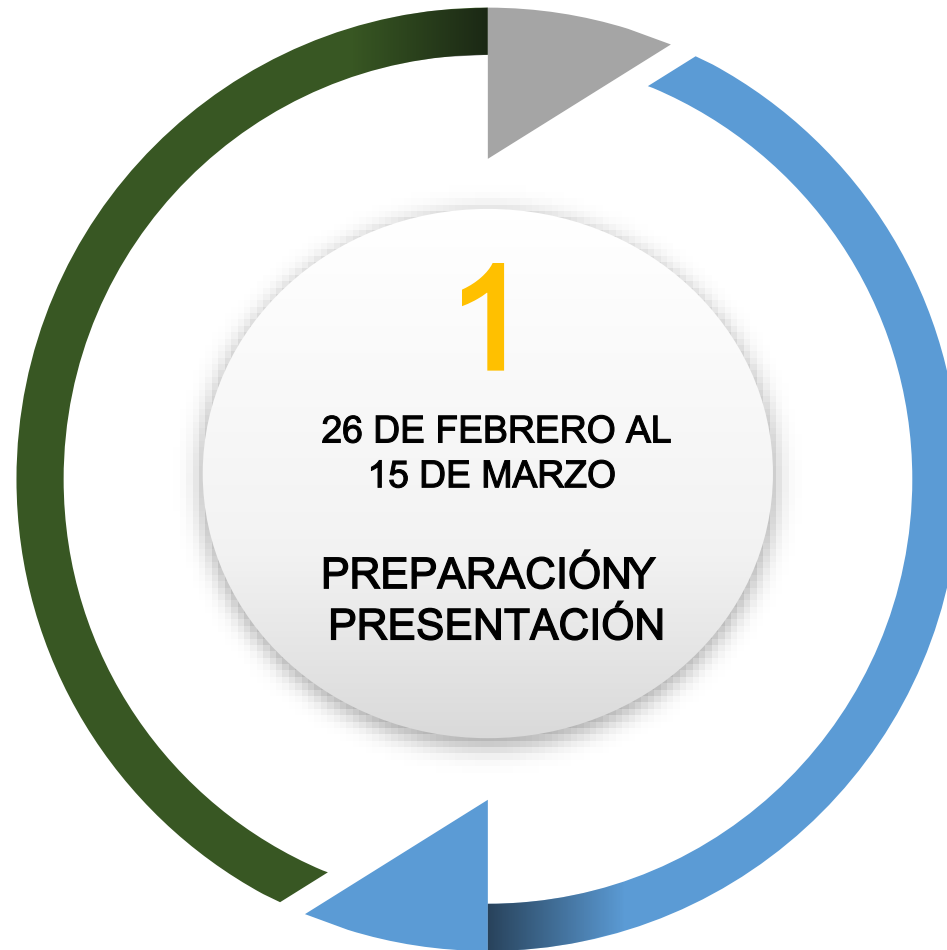
## Etapas de la RUTA FURAG

1.1

Presentación en el comité de Gestión y Desempeño

1.2

Revisión y distribución de preguntas



1.3

Realizar campaña de difusión

1.4

Creación de repositorio

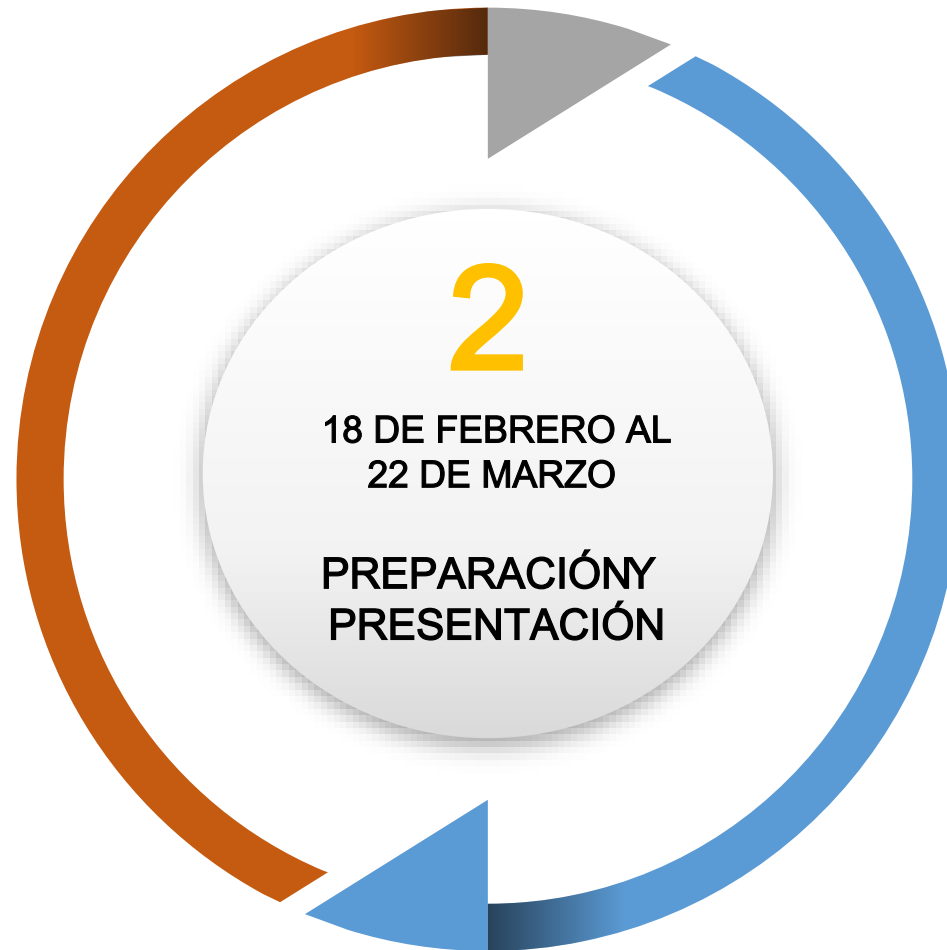
## Etapas de la RUTA FURAG

2.1

Difundir y diseñar nuevas piezas de comunicación

2.2

Realizar mesas de trabajo para explicar la metodología



2.3

Realizar acercamiento con las áreas

2.4

Realizar acercamiento con Comunicación para la creación de repositorio web

## Etapas de la RUTA FURAG

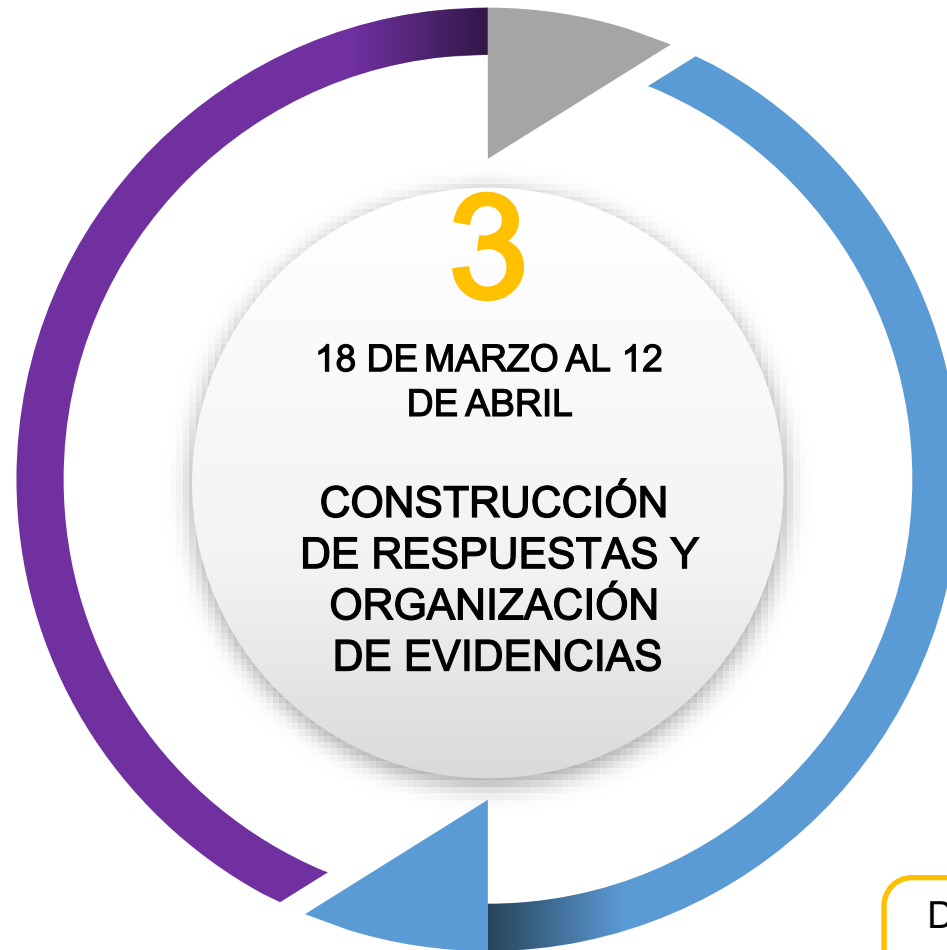
3.1

Aclaración de inquietudes

3.2

Realizar revisión y monitoreo de las respuestas

Fecha límite para entrega de los archivos en Excel  
**05 de abril**



Debemos realizar agendamientos de mesas del **01 al 12 de abril**

3.3

Realizar mesas de trabajo específicas para revisar cada política

3.4

Cargar información en repositorio web

Diligenciamiento del 70% del formulario

## EJEMPLOS DE DESCRIPTORES PARA PREGUNTAS DE SELECCIÓN MÚLTIPLE

Con respecto al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), la entidad:

### Selección múltiple

a. Lo formuló, se aprobó y se integró al Plan de Acción Anual del 2023

#### Ejemplo de descriptor:

En la vigencia 2023 el Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación formuló el Plan estratégico de tecnologías de la información 2023-2026.

#### Ejemplo de evidencia:

En el capítulo de Planes, del botón de transparencia de la página web se puede consultar el documento:

[https://www.minciencias.gov.co/sites/default/files/upload/planeacion/plan\\_estrattegico\\_de\\_tecnologias\\_de\\_informacion\\_peti\\_version\\_4.pdf](https://www.minciencias.gov.co/sites/default/files/upload/planeacion/plan_estrattegico_de_tecnologias_de_informacion_peti_version_4.pdf)

En la vigencia 2023 el Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación integró los planes del decreto 612 de 2018 al plan de acción utilizando la metodología de la Guía Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Gestión V07, que se puede consultar en el siguiente enlace: <https://minciencias.gov.co/direccionamientos-institucional/gestion-la-planeacion-institucional>

b. Elaboró un tablero de control con indicadores para hacer seguimiento a su implementación durante la vigencia 2023

#### Ejemplo de descriptor:

En la vigencia 2023 el Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación actualizó la la Bateria de indicadores estratégicos, programáticos y de gestión para los planes, programas y procesos, la cual está disponible en el Sistema Integrado de Gestión, a través del cual se hace el seguimiento.

#### Ejemplo de evidencia:

En la Guía de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Gestión V07 y las Guías de reporte de indicadores y de seguimiento se puede observar la manera en la que se realiza el seguimiento a los indicadores. Los documentos se pueden consultar en el siguiente enlace:

<https://minciencias.gov.co/direccionamientos-institucional/gestion-la-planeacion-institucional>

c. Implementó la hoja de ruta definida en el PETI de la vigencia 2023  
d. No se formuló el PETI de la vigencia 2023

## EJEMPLOS DE DESCRIPTORES PARA PREGUNTAS DE ÚNICA RESPUESTA

### Política Defensa Jurídica

¿En la formulación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico - PPDA, la entidad tuvo en cuenta alguna de las 10 causas de mayor litigio por número de procesos o por el valor de las pretensiones?

#### Selección única

a. Sí, y cuenta con las evidencias:

#### Ejemplo de descriptor:

En la vigencia 2023 el Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación publicó dentro del aplicativo para la formulación, implementación y seguimiento de la Política de Prevención del Daño Antijurídico (PPDA) 2022-2023, uno de los insumos para la formulación de la PPDA es La litigiosidad con base en el reporte eKOGUI para el respectivo período, en el cual se tuvieron en cuenta, los reportes de litigiosidad que se encuentran publicados en la página web del Ministerio

#### Ejemplo de evidencia:

En la Resolución 097 de 09 de febrero de 2022 se adopta la política de daño antijurídico del Ministerio de Ciencia, innovación y Tecnología. Este documento se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://minciencias.gov.co/informe-sobre-defensa-publica-y-prevencion-del-dano-antijuridico>

b. No

c. No aplica. La política fue elaborada por riesgos

Se explica la manera en la que se dio cumplimiento al tema por el que se indaga en la pregunta

Se indica cómo se ve reflejado el descriptor en el documento que se aporta como soporte. Es importante dejar registrado el nombre del documento que se adjunta.

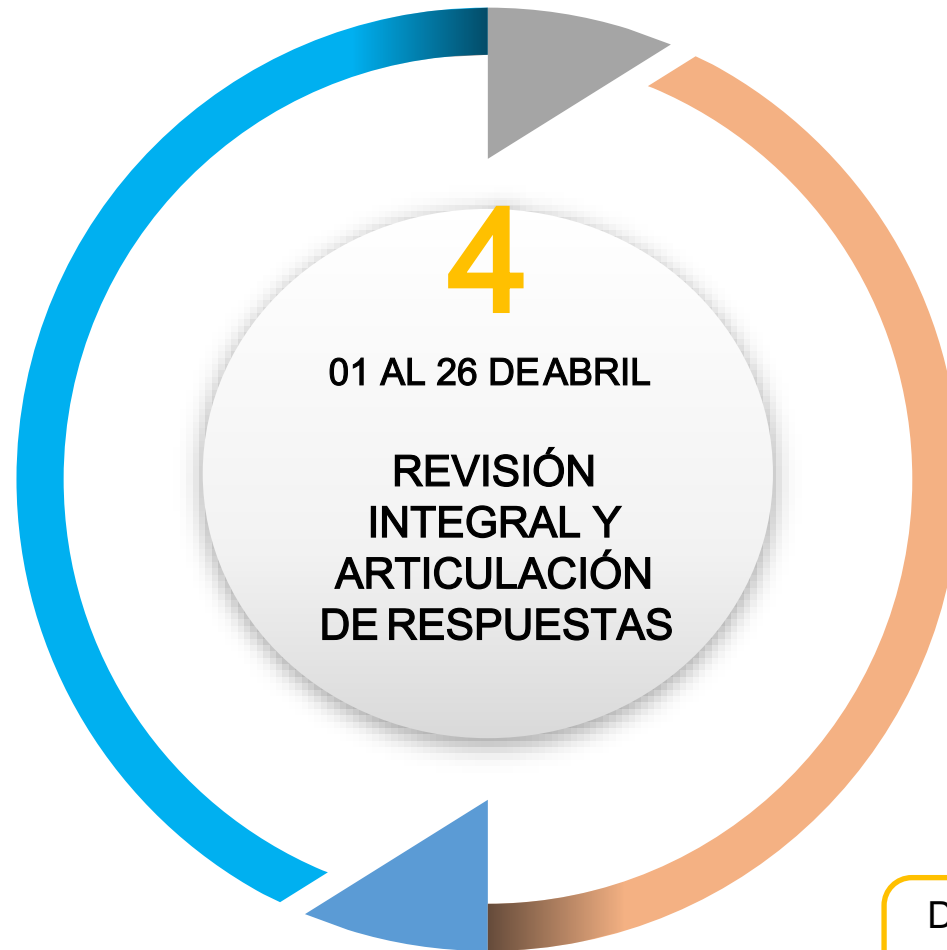
## Etapas de la RUTA FURAG

4.1

Realizar revisión de preguntas específicas en las que intervienen más de una dependencia

4.2

Realizar revisión conjunta con Control interno con relación al formulario MECI



4.3

Realizar revisiones puntuales con las áreas sobre las políticas de Gestión del Cocimiento y Gestión Estadística

4.4

Presentar ante la alta Dirección avance del diligenciamiento del formulario

Diligenciamiento del 100% del formulario

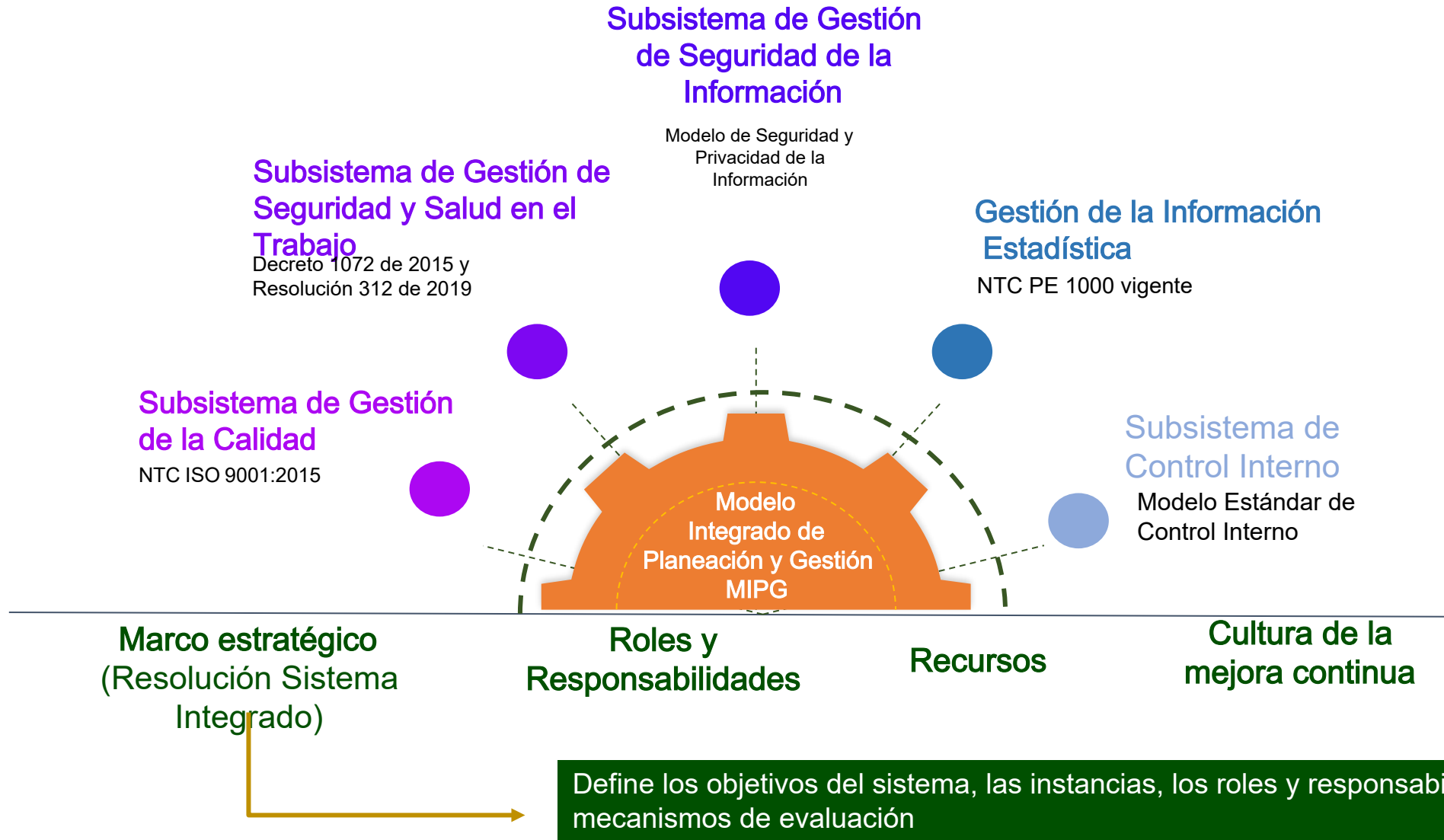
### 5.1

Realizar construcción y validación de los links a cargar en el aplicativo FURAG



### 5.2

Presentar ante la alta Dirección el resultado final del diligenciamiento del formulario



# Mejora Continua

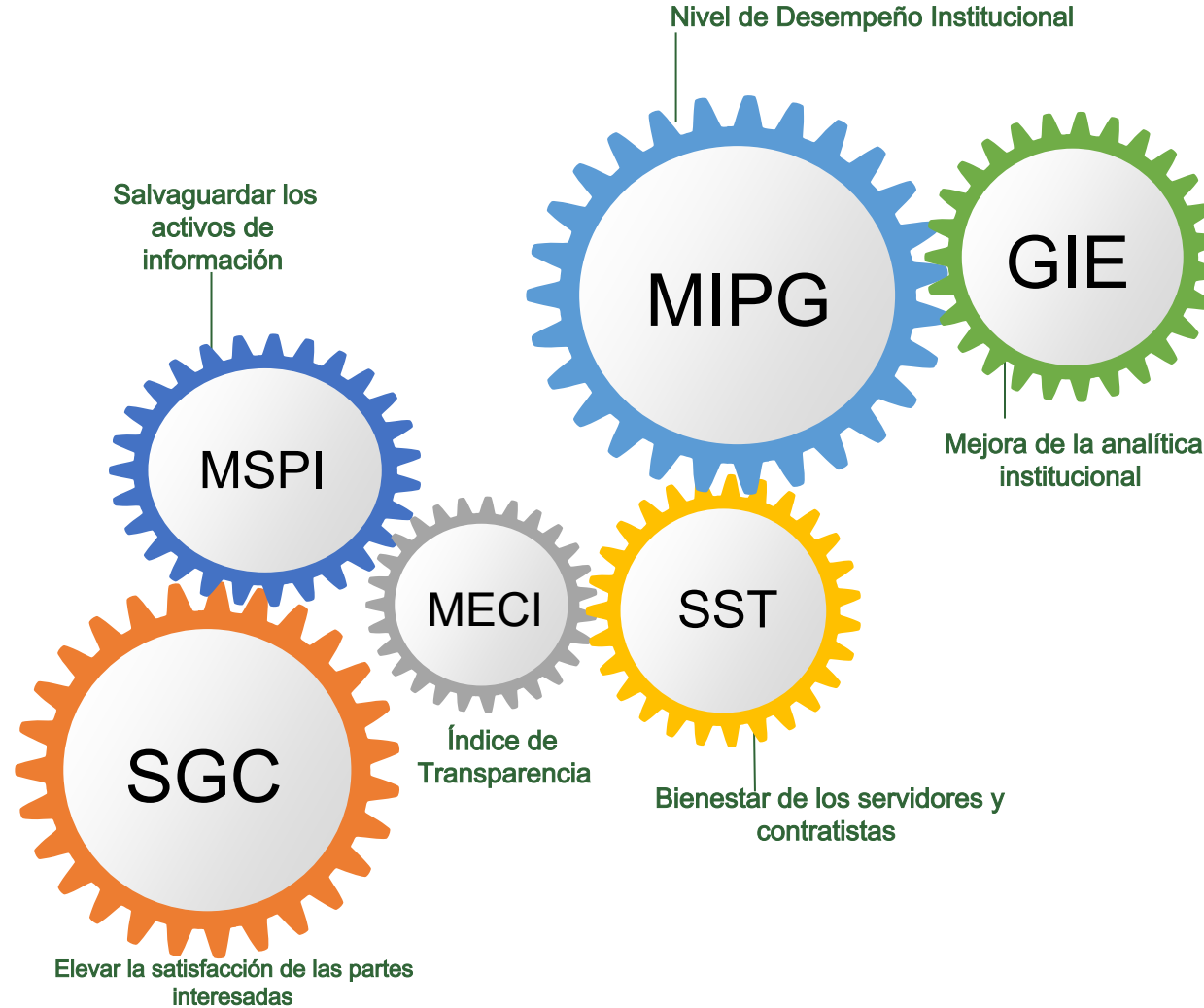


Fortalecimiento de los elementos de Sistema Integrado

Aquí nos vamos a enfocar para articular las políticas de desempeño con el modelo de operación



- Mayor empoderamiento de las distintas áreas y procesos.
- Institucionalización de los mecanismos de impulso a la gestión.
- Desarrollo de capacidades de gestión y coordinación.



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

- Objetivos medibles
- Revisión por la dirección sistemática a variables de desempeño.
- Definición del rol de los agentes C4: comunicación, conocimiento, cambio y continuidad.

## MIPG

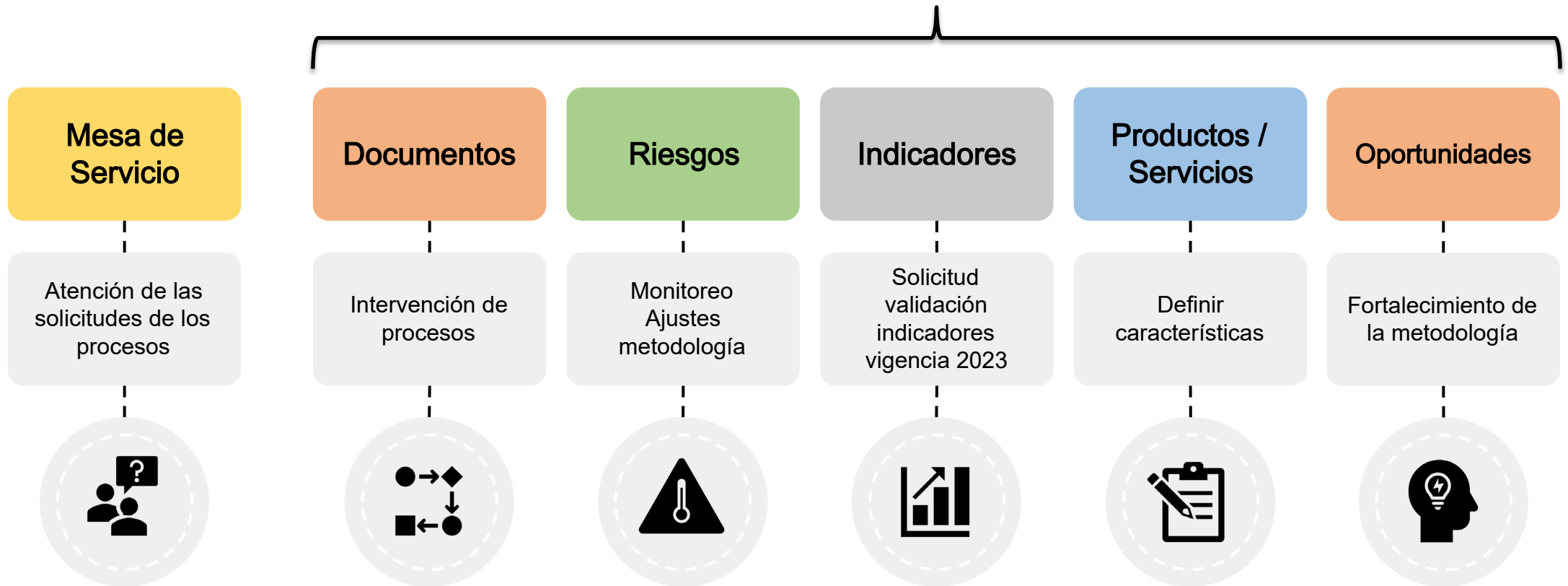
- Fortalecer la institucionalidad frente a la toma de decisiones frente a la mejora del desempeño.
- Aplicar la analítica de datos en la gestión.

## METODOLOGÍAS ÁGILES

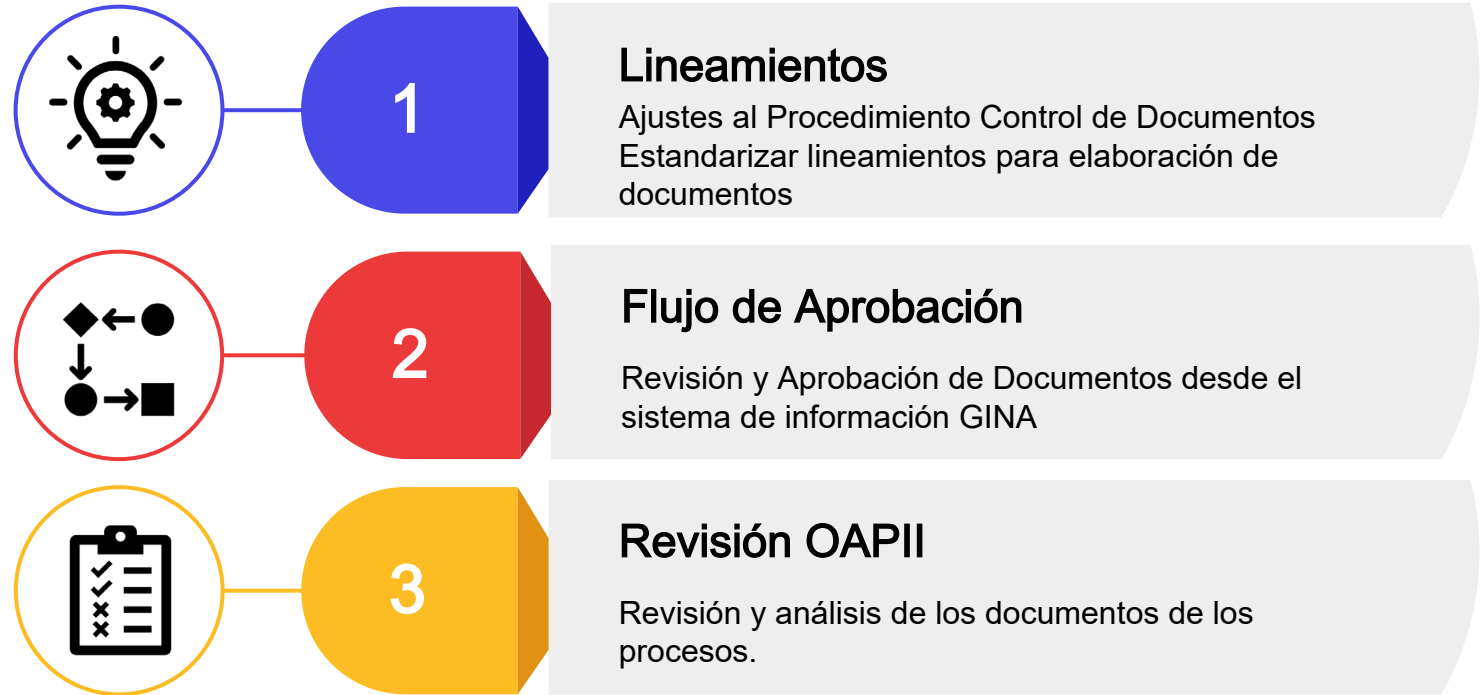
Trabajo incremental interactivo y con enfoque en la experiencia de usuario: cómo podemos ir mejorando, cómo podemos innovar, cómo podemos contar lo que estamos haciendo

# Mejora Continua

## Elementos del Sistema Integrado



# Documentos



1

### Monitoreo 1er Trimestre

1ra línea de defensa: sobre controles y planes de manejo definidos en los riesgos vigencia 2023 (Herramienta Drive)



2

### Lineamientos

Ajustes a la Guía de Administración de Riesgos y procedimiento



3

### Actualización Riesgos

Teniendo en cuenta: metodología de riesgos, el análisis realizado por la OAPII y las necesidades del proceso



4

### Monitoreo y Seguimiento

Todas las líneas de defensa: Sistema de información GINA



# Riesgos

# Indicadores



# Productos / Servicios

1

## Seguimiento Productos

Reporte de los procesos de los productos y servicios generados en el periodo (I trimestre)



2

## Lineamientos

Ajustes al procedimiento Control de Salidas No Conformes



3

## Definir características

Teniendo en cuenta: metodología de riesgos, el análisis realizado por la OAPII y las necesidades del proceso



# Oportunidades





**Ciencias**

**¡Gracias!**