

2º Encuentro de Capacidades Organizacionales

Programa de Fortalecimiento Institucional
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
30 de abril de 2024



**Diligencia tu
asistencia el
código de la
reunión es:
B2135**

Agenda

1

Bienvenida

Saludo y Presentación



2

Agilismo

Intervención de procesos



3

Reporte

Elementos SIPG



4

Participación Ciudadana

Etapas



5

Balance EFOs

Tablero



Objetivo Estratégico 9

Ocupar uno de los tres primeros puestos en el Índice de Desempeño Institucional



**Focalizar,
Articular
Movilizar**



Cierre de Brechas y
mejora continua

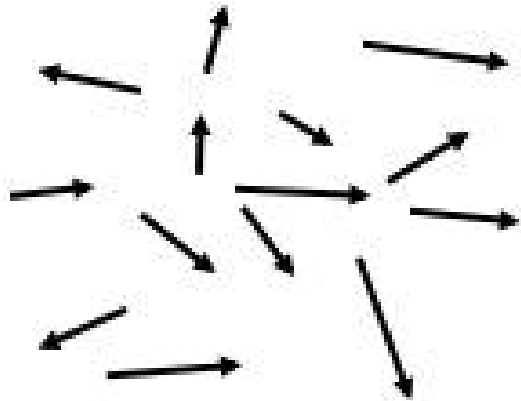


Aprendizaje
Organizacional

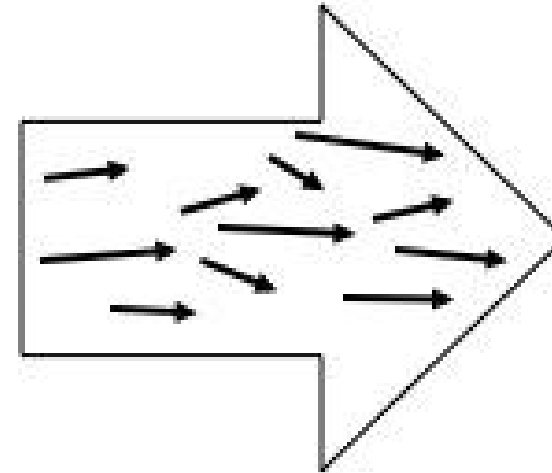
La Gran Flecha

Pasar de (a) a (b) para alinear a tu equipo con aquello que consiga dar impulso a la estrategia es el trabajo más importante

a. Empleados no alineados y no enfocados



b. Empleados alineados y enfocados



¿Qué va a cambiar en la gestión de la calidad?

Foco en las personas

Empatizar: entender las motivaciones, preocupaciones, capacidades y potencialidades

Co-creación

Diferentes actores descubriendo, definiendo, ideando, implementando juntos

Enfoque sistémico

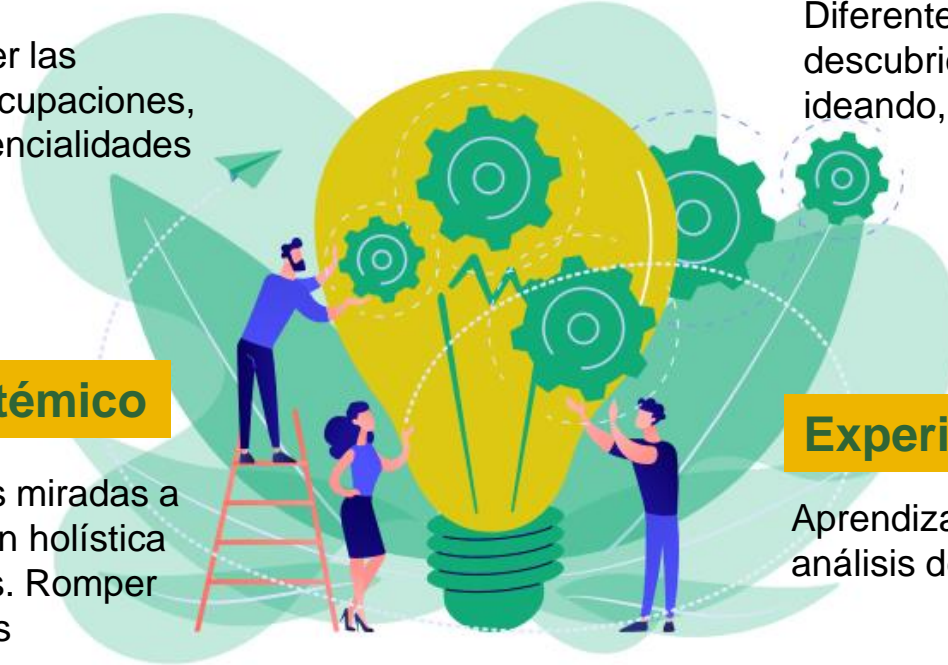
Integrar múltiples miradas a través de la visión holística de los problemas. Romper silos disciplinares

Experimentación

Aprendizaje a partir del análisis de problemas

Experiencia

Nuevas formas de entender y comunicar



Velocidad- Rapidez - Agilidad



La velocidad es el resultado de la aplicación de una fuerza explosiva a un movimiento específico o técnica.

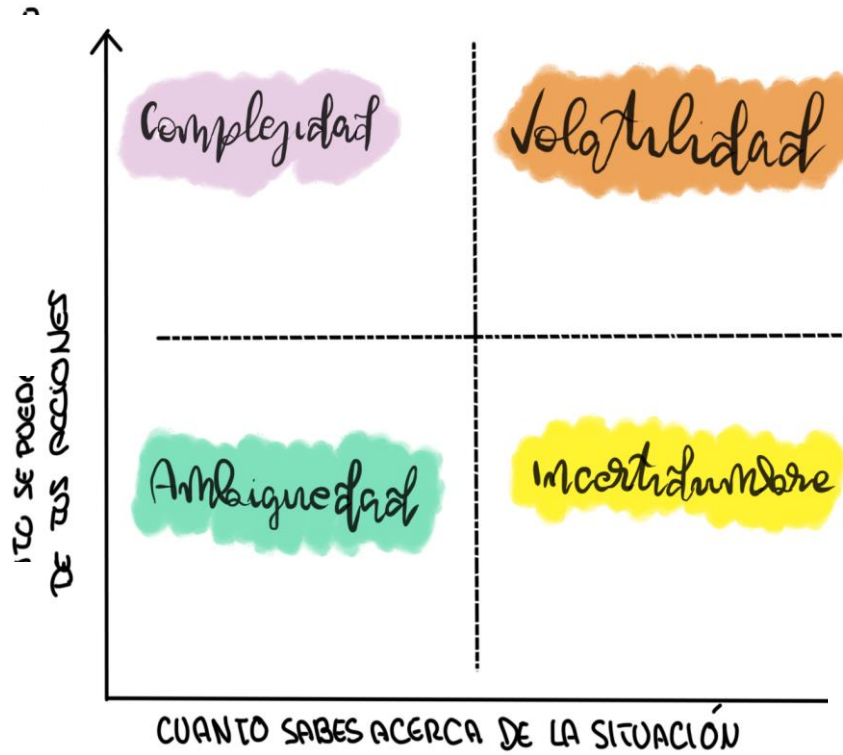


Ser rápido es llegar a la meta, no importa cómo ni a costa de qué, si se hace en el menor tiempo posible



La agilidad, es la habilidad que le permite a los individuos desacelerar con rapidez y eficiencia, cambiar de dirección y acelerar rápidamente, en un esfuerzo por reaccionar de manera apropiada a las señales relevantes de la actividad.

ENTORNOS VUCA



V

Volatility

VOLATIBILIDAD

Estamos inmersos en una situación donde los cambios son rápidos, parece que no encontramos estabilidad, es difícil adecuarse porque todo parece estar en continuo movimiento.

U

Uncertainty

INCERTIDUMBRE

No conocemos todos los datos y no disponemos de información precisa, así que no podemos tener seguridad en el conocimiento, en lo que sabemos, es difícil predecir y comprender lo que está pasando.

C

Complexity

COMPLEJIDAD

Parece que hay multitud de elementos que intervienen, no se aplica la relación causa-efecto, no se pueden simplificar los hechos, hay más factores de lo que esperamos y esto nos desconcierta.

A

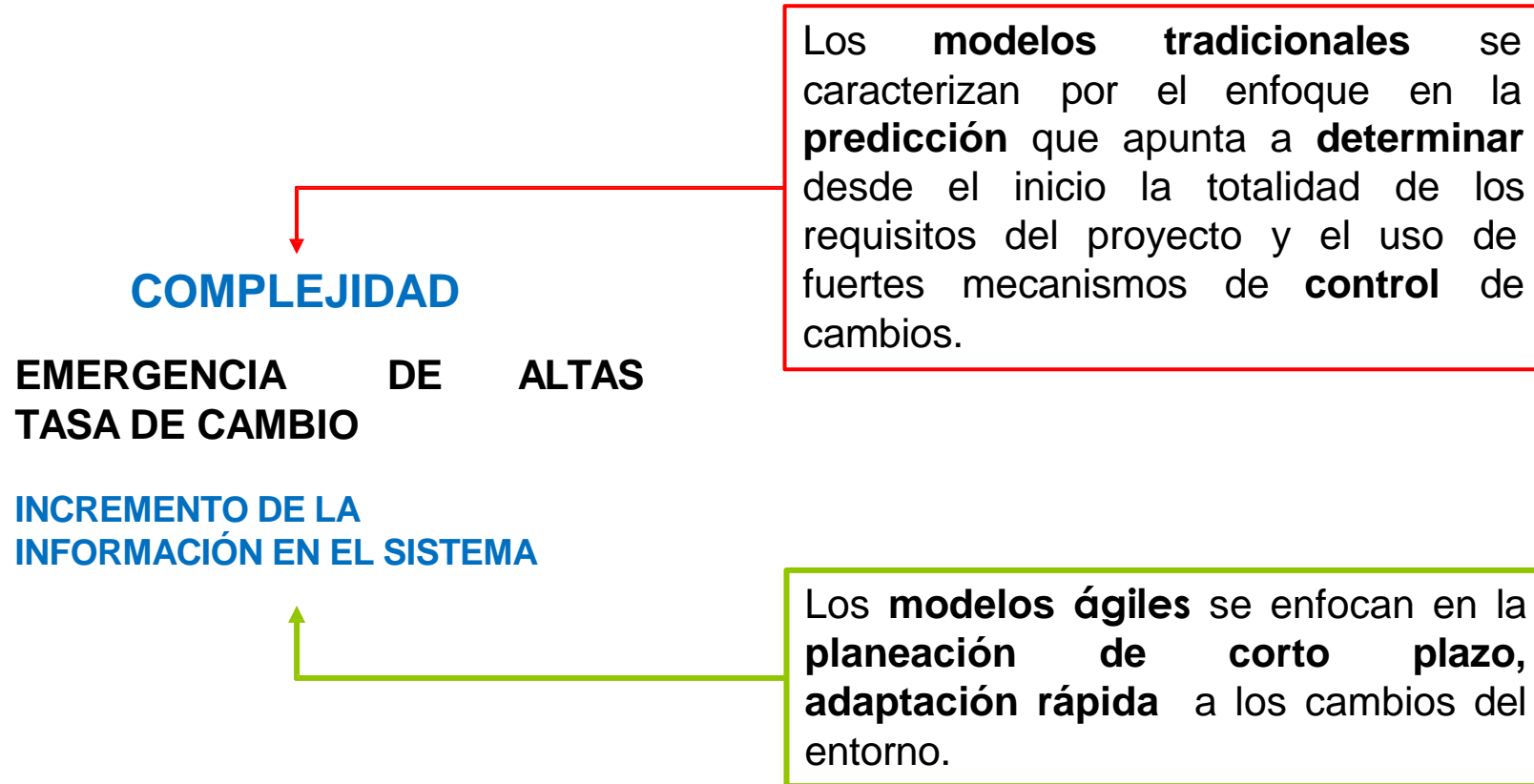
Ambiguity

AMBIGÜEDAD

Se refiere a la confusión que sentimos al no tener una explicación clara del significado de la relación causa-efecto, es decir sentimos la realidad distorsionada.



Complejidad en las organizaciones



Agilidad

- Capacidad de crear y responder al cambio con el fin de generar valor en un entorno organizacional complejo.
- Capacidad equilibrar flexibilidad y estabilidad

Personas y
sus relaciones



VS



Procesos y
herramientas

Colaboración
con el cliente



VS



Negociación
contractual

Software
funcionando

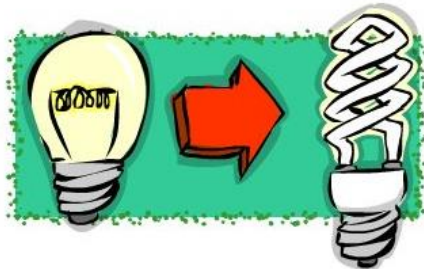


VS



Documentación
extensiva

Responder
al cambio



VS



Seguir
un plan

Valores del agilismo

Individuos e interacciones

VS.

Procesos y herramientas



Se logra: Empoderando y confiando en equipos auto-organizados competentes, motivados y multidisciplinares **Promoviendo una interacción positiva** con las personas como miembros de un equipo completo.

Producto funcionando

VS.

Documentación detallada



Se logra: Realizando ciclos cortos para entregar valor de forma rápida e incremental. Logrando soluciones innovadoras a través del **empirismo** (experimentación, inspección y adaptación). **Manteniendo una ejecución continua** a un ritmo sostenible.

Colaboración con el cliente

VS.

Negociación contractual



Se logra: Planteando un **Enfoque centrado** en el cliente. **Favoreciendo el diálogo** cara a cara entre la empresa y el equipo de trabajo. **Realizando Interacciones diarias y continuas.** **Promoviendo la Transparencia.**

Respuesta ante el cambio

VS.

Seguir un plan



Se logra: Aceptando cambios a los requisitos basados en nuevas necesidades del negocio. **Asumiendo los fallos** en el corto plazo y aprendiendo de los errores. **Ofreciendo sugerencias y soluciones** cuando se enfrentan con obstáculos.

Manifiesto del agilismo

1



Satisfacción
del cliente

2



Adaptación
al cambio

3



Entregas
frecuentes

4



Trabajo
en equipo

5



Personas
motivadas

6



Comunicación
directa

7



Software
funcionando

8



Continuidad

9



Excelencia
técnica

10



Simplicidad

11



Equipos
auto-organizados

12



Mejora
continua

Mitos sobre el agilismo



Es fácil de implementar



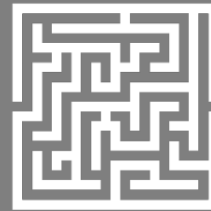
Otorga beneficios instantáneos



Significa que no hay documentación



Significa baja calidad

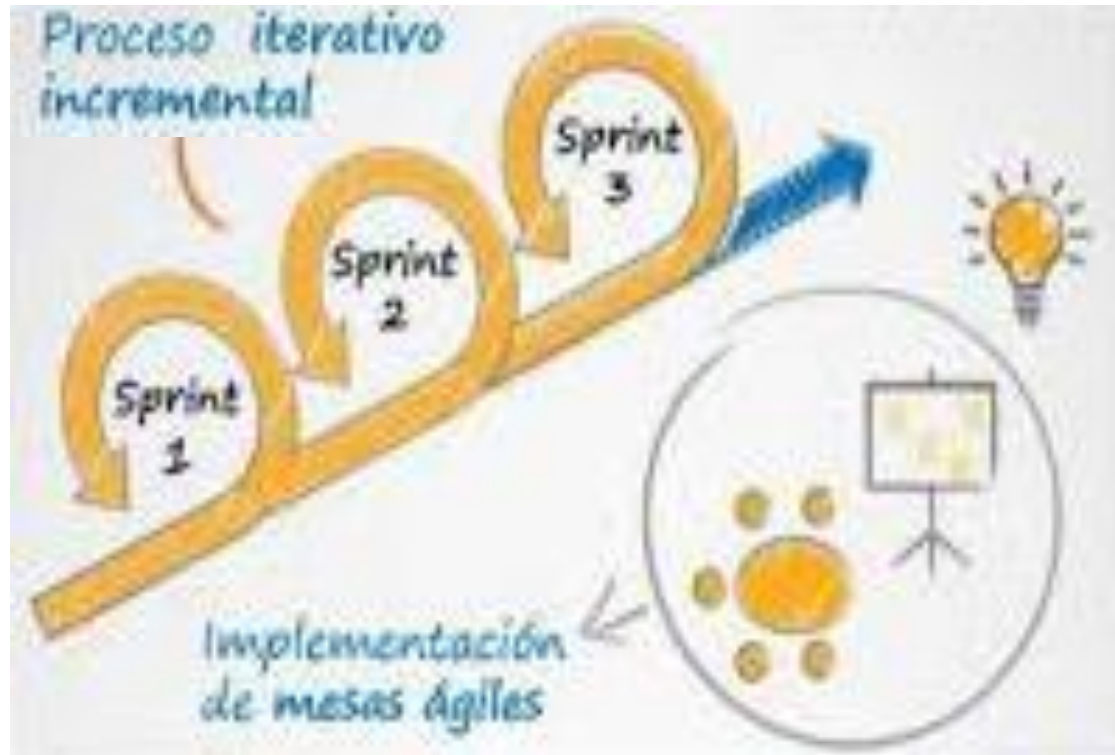


Significa que no hay planeación



Es algo nuevo

Enfoque iterativo e incremental



Iterativo



Incremental



Iterativo e Incremental

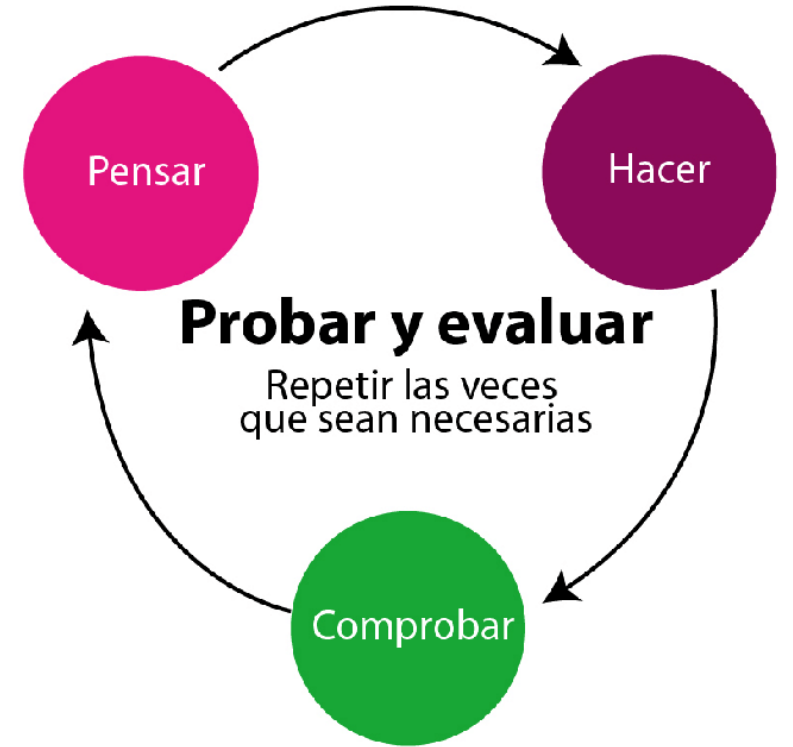


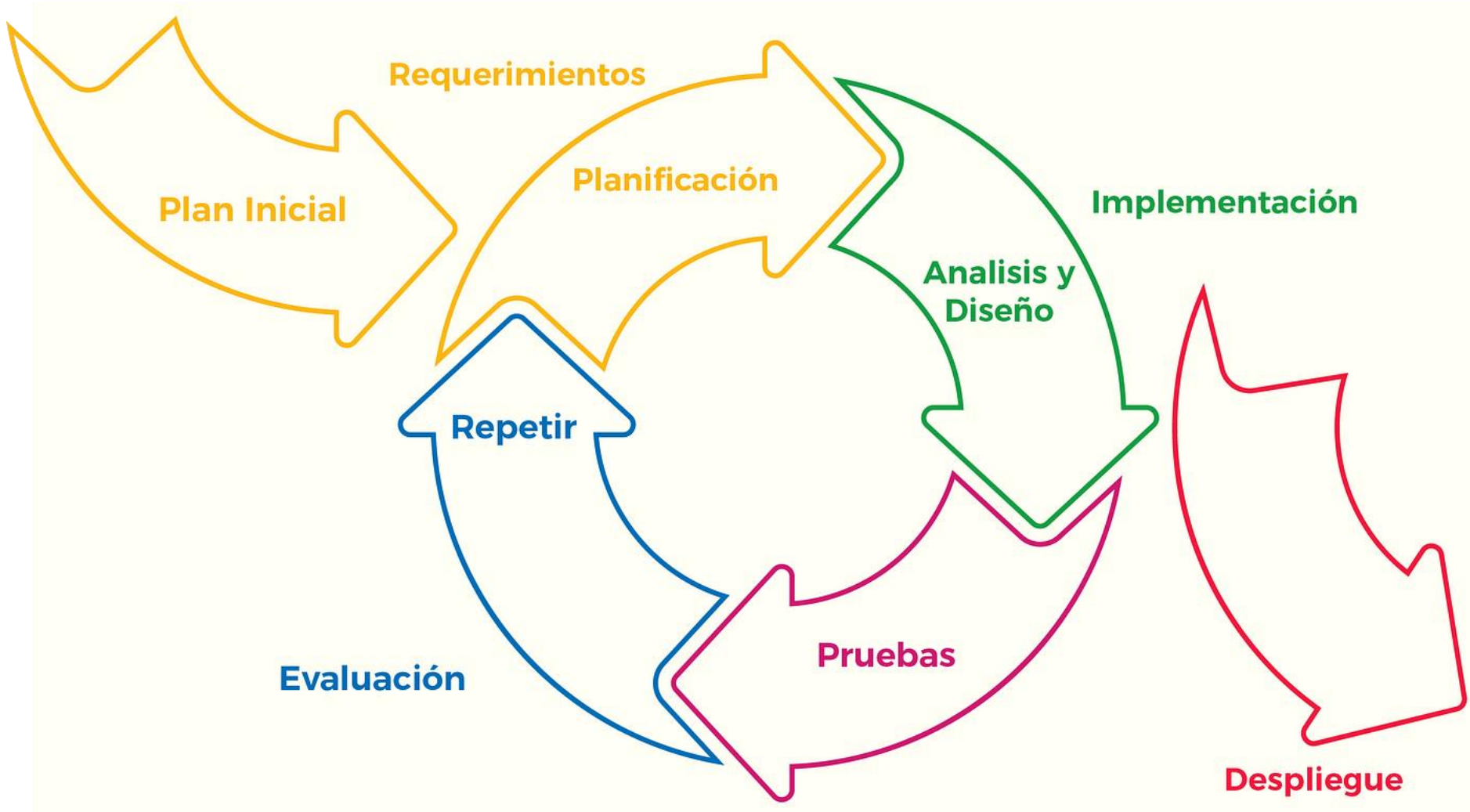


MEJORA



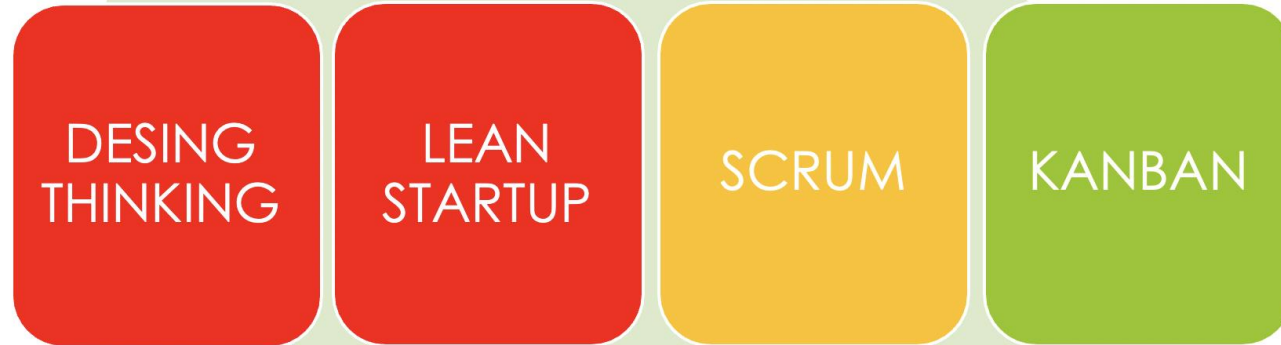
Kleer @julibetanor.visual





Metodología Ágiles

AGILIDAD EN LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES



**Service
Blue Print**

Mentalidad de crecimiento basado en el aprendizaje.



Dispuestos a fallar, experimentar y Volver a fallar.

Pasión y perseverancia por lo que hacen. Foco en los objetivos.

Motivación y mejora continua.

EVITAN

- Reprocesos
- Individualismo
- Hacer únicamente lo que se pide sin ver más allá
- Castigar la proactividad, desincentivar la creatividad y la innovación
- Concentrar el liderazgo, rechazar opciones de mejora exigiendo en el estricto cumplimiento de los procedimientos e instrucciones
- Encontrar siempre alguien a quien culpar.

- 1. Autonomía:** El equipo tiene la autoridad para tomar decisiones relacionadas con la planificación, ejecución y entrega del trabajo. No depende de una supervisión constante de un gerente o líder externo.
- 2. Colaboración:** Los miembros del equipo trabajan juntos de manera colaborativa, compartiendo conocimientos y habilidades para lograr los objetivos del proyecto.
- 3. Responsabilidad compartida:** Cada miembro del equipo es responsable del éxito del proyecto en su conjunto, no solo de sus tareas individuales.
- 4. Flexibilidad:** El equipo es capaz de adaptarse a cambios en los requisitos o en el entorno del proyecto de manera rápida y eficiente, sin necesidad de aprobaciones externas.
- 5. Comunicación abierta:** Se fomenta una comunicación abierta y transparente dentro del equipo, lo que permite resolver conflictos, compartir información y retroalimentarse mutuamente.
- 6. Aprendizaje continuo:** El equipo está abierto a experimentar, aprender de los errores y mejorar constantemente su forma de trabajar.
- 7. Enfoque en resultados:** El equipo se centra en la entrega de valor al cliente y en la consecución de los objetivos del proyecto, más que en cumplir con métricas o procesos preestablecidos.
- 8. Empoderamiento:** Los miembros del equipo se sienten empoderados para tomar decisiones y liderar iniciativas que contribuyan al éxito del proyecto.



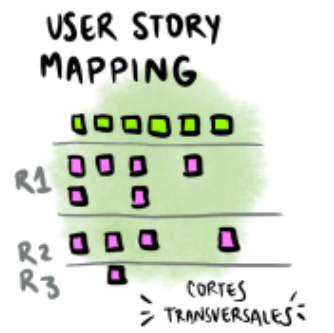
COLABORA



kleer @julibetancur-visual



ENTREGA



kleer @julibetancur-visual

¿Estamos listos?

- Cuando existe mucha incertidumbre.
- Cuando no se tiene todo el detalle desde el principio.
- Cuando se identifica la necesidad de entregar al cliente
- productos de gran valor y constantemente.
- Cuando los riesgos del proyecto son bastantes.
- Cuando los requisitos cambian rápidamente.

**¿Cuándo
SÍ se
recomienda?**

- Cuando se requiere documentación exhaustiva.
- Cuando no se reconoce la necesidad de tener cambio cultural.
- Cuando no se dispone de personas realmente dispuestas a trabajar en equipo, abiertas de mente, con ganas de nuevos afrontar retos, de aprender y de mejorar.
- Cuando la filosofía del proyecto es gestionada y no auto-organizada.

**¿Cuándo
NO se
recomienda?**

No existe una receta única para incorporar el marco de trabajo ágil.

Se inicia con los valores, principios y bases de metodologías existentes; y se evoluciona según el entorno organizacional.



Ciencias

Reto Ágil

Intervención de procesos



Ciencias

RETO 1: AGILISMO



MAYO - JULIO
2024

Practicar cualquier disciplina deportiva desarrolla habilidades como el **análisis**, la **agilidad**, la **resistencia**, la **velocidad**, **flexibilidad**, **fuerza**, **concentración**, **colaboración** y ...





Ciencias

BOXEO



Ciencias

GIMNASIA



Ciencias

RELEVOS



DIAGNÓSTICO

Entender mi Proceso:
Proedimientos: Actividades automatizadas; Métricas; Satisfacción, riesgos, controles, normograma
** Herramienta de diagnóstico



1-2 SEMANA
MAYO

2 SEMANA
MAYO



ACTUALIZACIÓN RIESGOS

Contexto estratégico
Identificación del Riesgo
Controles del Riesgo
Plan de contingencia
Plan de Manejo

DEPURACIÓN DOCUMENTAL

¿Qué uso y que no uso?
Centrado en Formatos y modelos.
Inactivar, fusionar o actualizar



1 SEMANA
JUNIO

2-3 SEMANA
MAYO



CARCTERIZACIÓN GRUPOS DE VALOR

¿Quiénes son mis grupos de valor?
¿Cómo mi proceso satisface sus necesidades?

OFERTA DE VALOR

Mis productos y servicios.
Los atributos con los que espero entregarlos.



2 SEMANA
JUNIO

1 SEMANA
JUNIO



PLAN DE MEJORA LECCIONES APRENDIDAS

Reporte

Elementos SIPG

- Furag
- Riesgos
- Indicadores



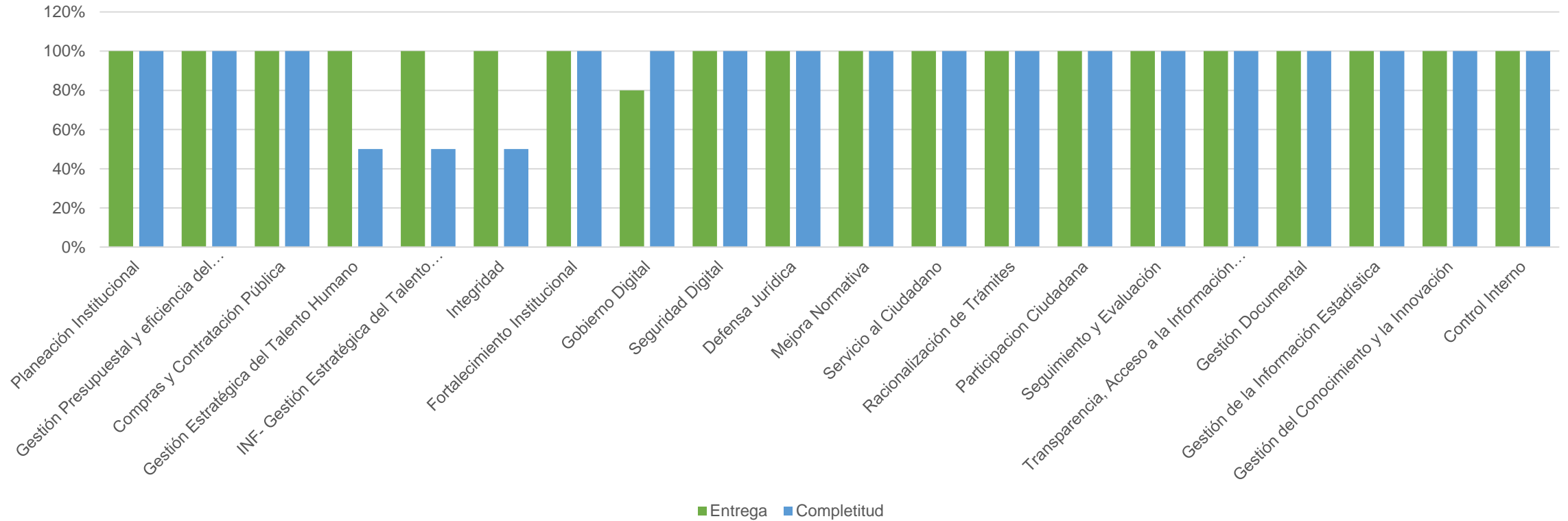
FURAG

Elementos SIPG

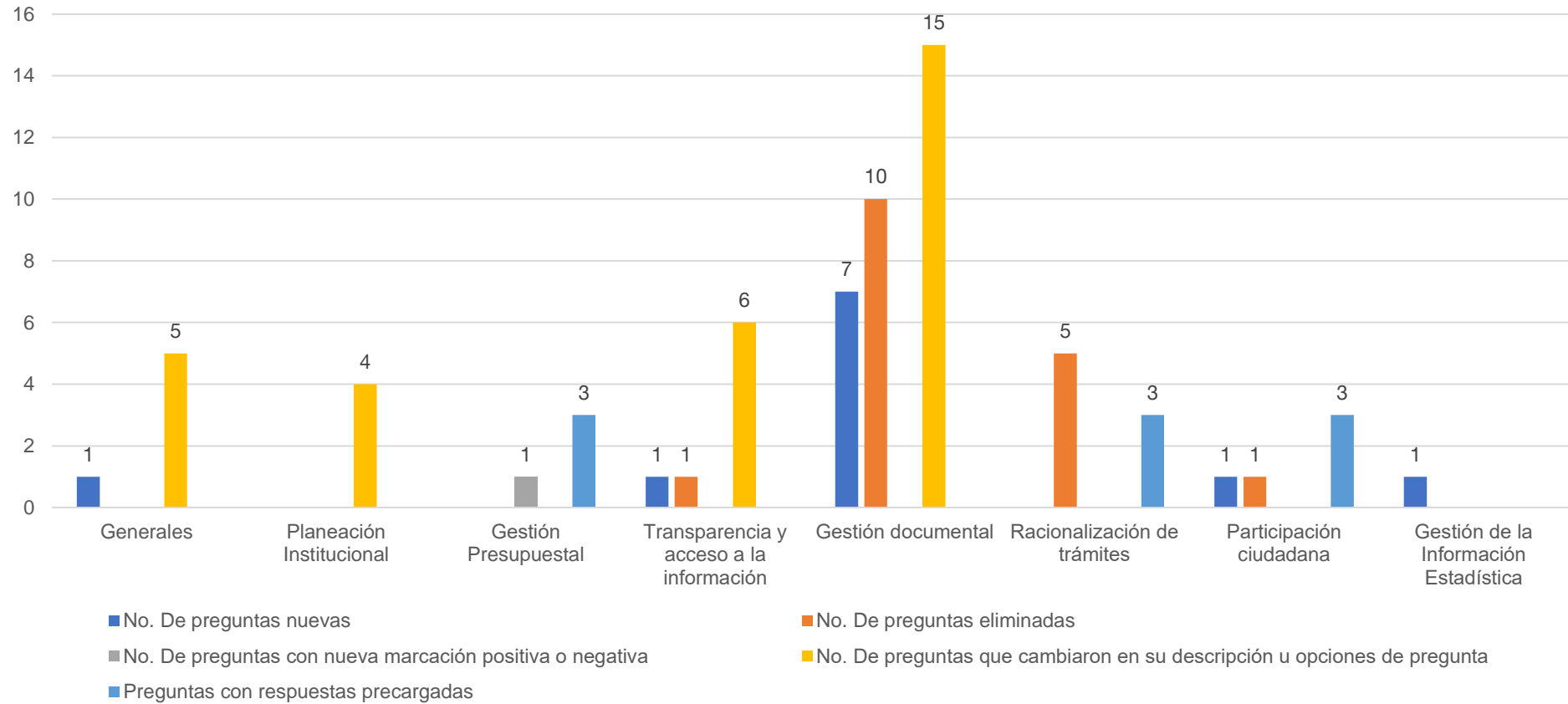
¿Cómo vamos con el diligenciamiento FURAG?



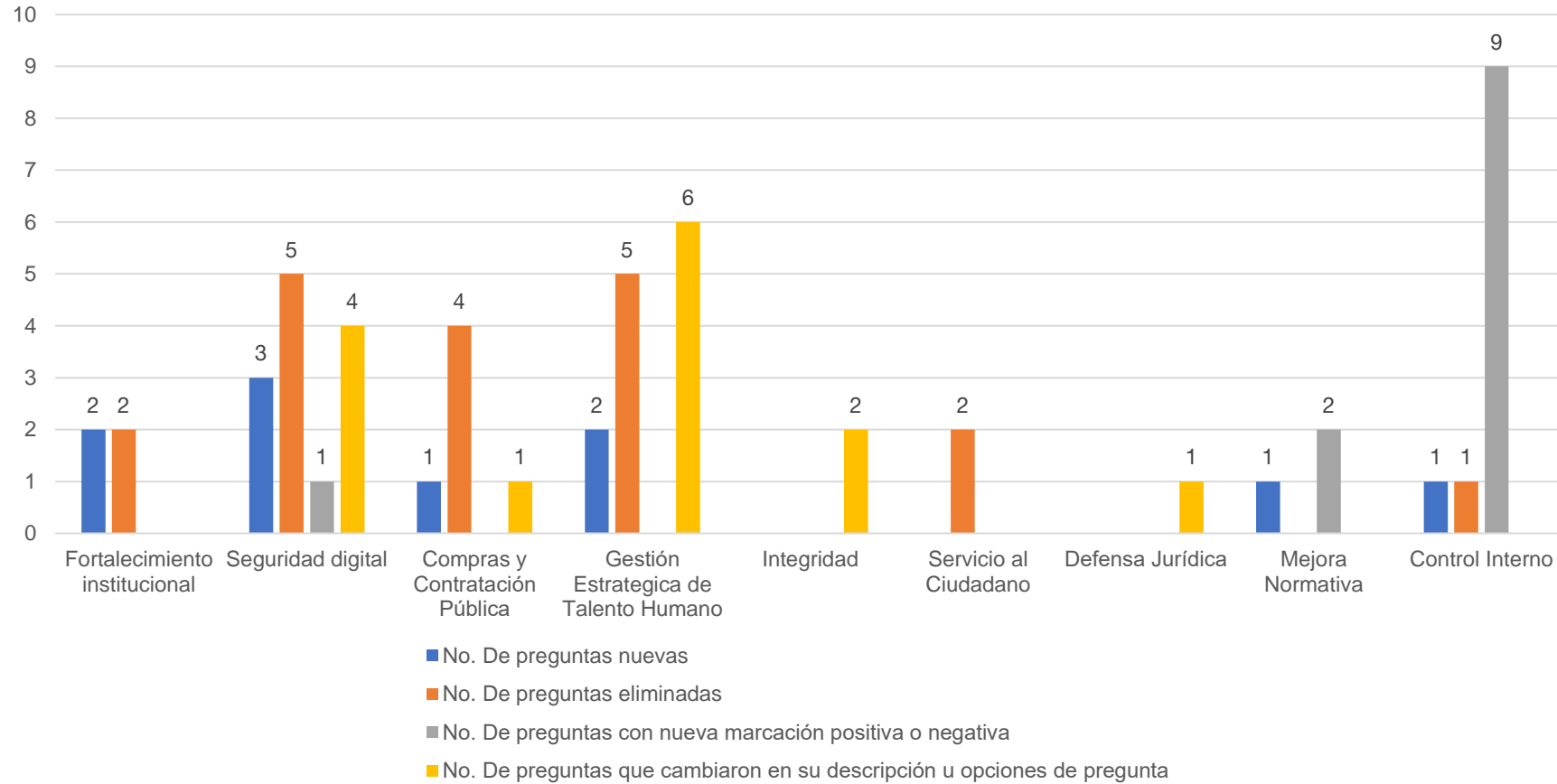
Entrega y completitud de la información



Diferencias



Diferencias



Buenas Prácticas



1

Es importante que los ejercicios de participación ciudadana se tengan claramente identificados y se les realice seguimiento

2

El reporte y evidencias registradas en GINA, debe seguir haciéndose de manera completa.

3

Es importante que frente a la revisión que se hace de las preguntas se puedan ir identificando las acciones de mejora a desarrollar.

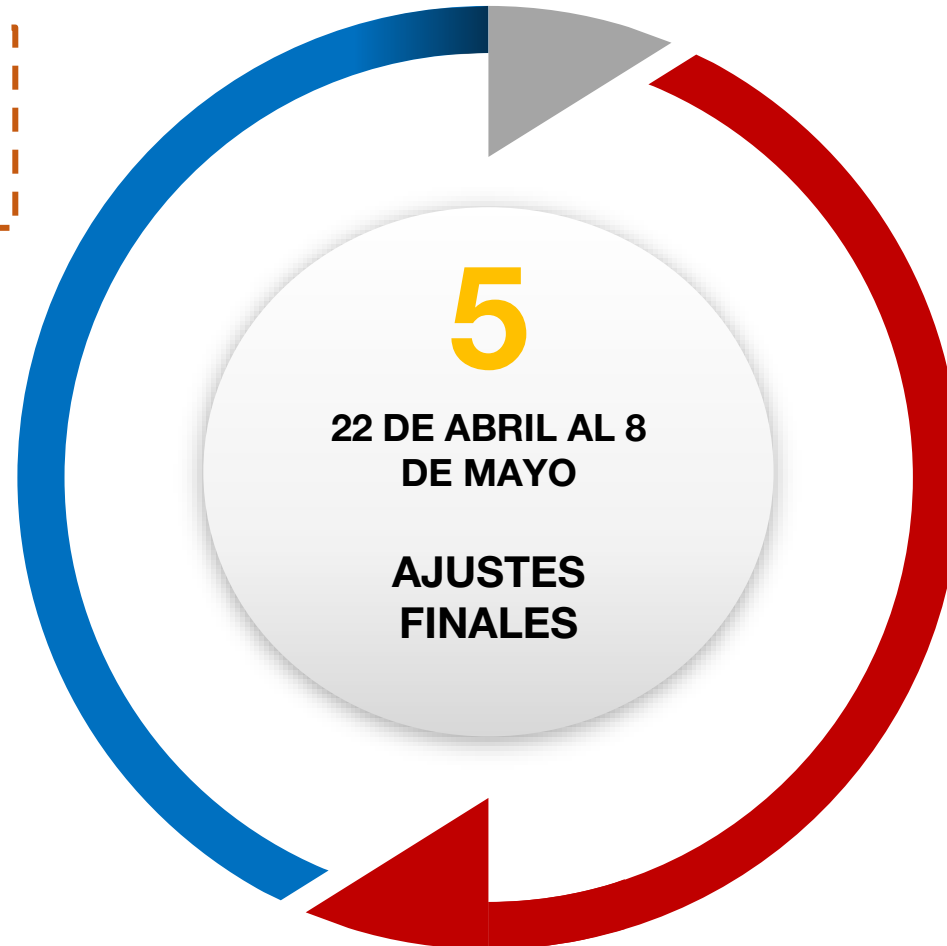
Etapas de la RUTA FURAG

5.1

Realizar revisión de preguntas específicas en las que intervienen más de una dependencia

5.2

Realizar construcción y validación de los links a cargar en el aplicativo FURAG



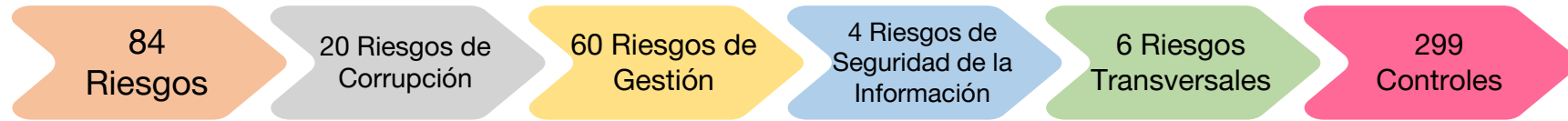
5.3

Presentar ante la alta Dirección el resultado final del diligenciamiento del formulario

Riesgos

Elementos SIPG

Revisión Riesgos



Impacto de los riesgos



Revisión Controles



21 Correctivos

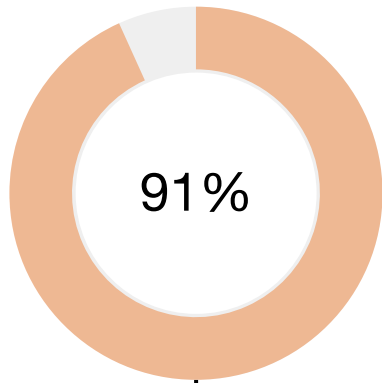


50 Detectivos



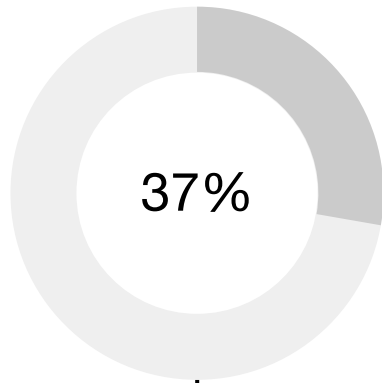
228 Preventivos

Diseño de los controles



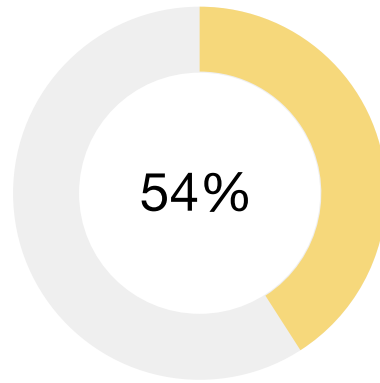
Responsable

Identifica el cargo del servidor que ejecuta el control.



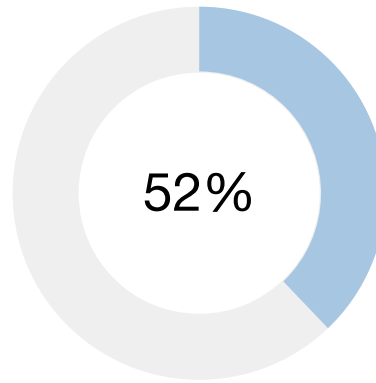
Periodicidad

Ejecución del control diario, mensual, trimestral, anual



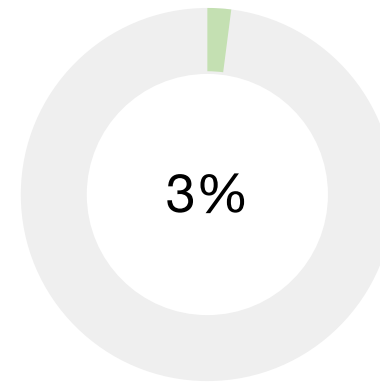
Proposito

Verbos que indican la acción



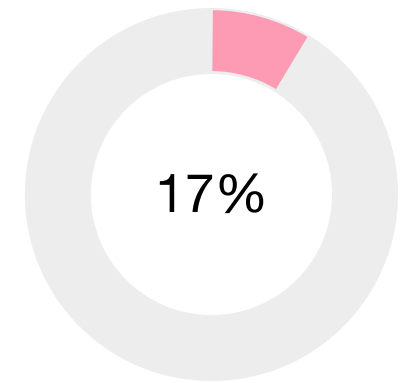
¿Cómo se realiza el control?

Objeto del control



Observaciones y desviaciones

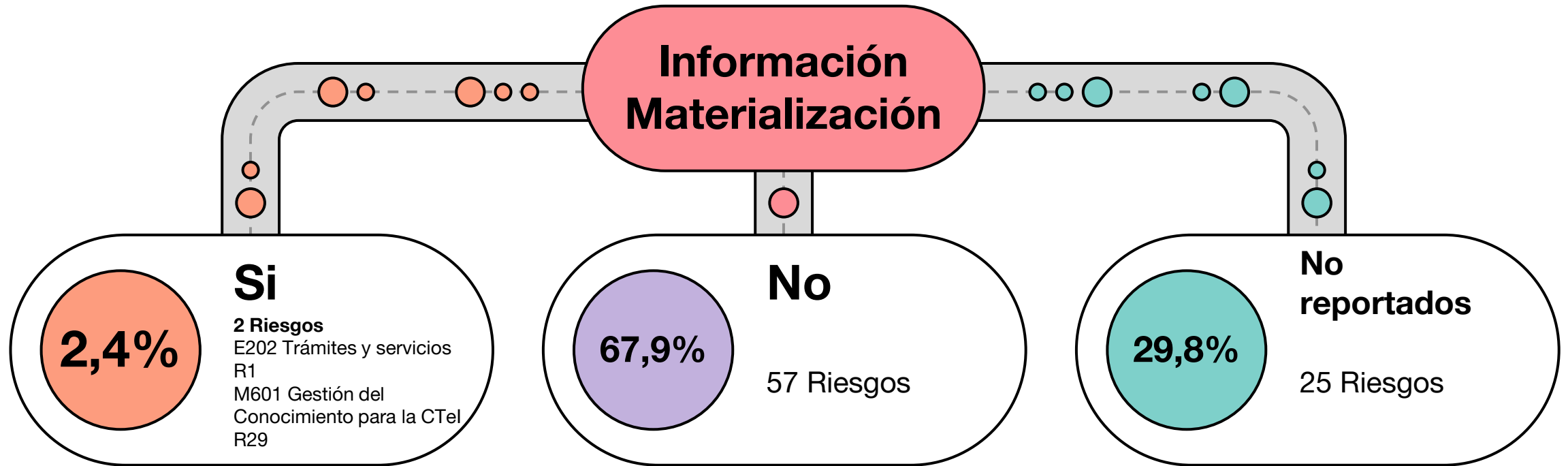
En la ejecución del control



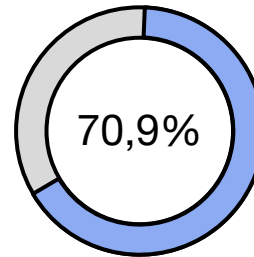
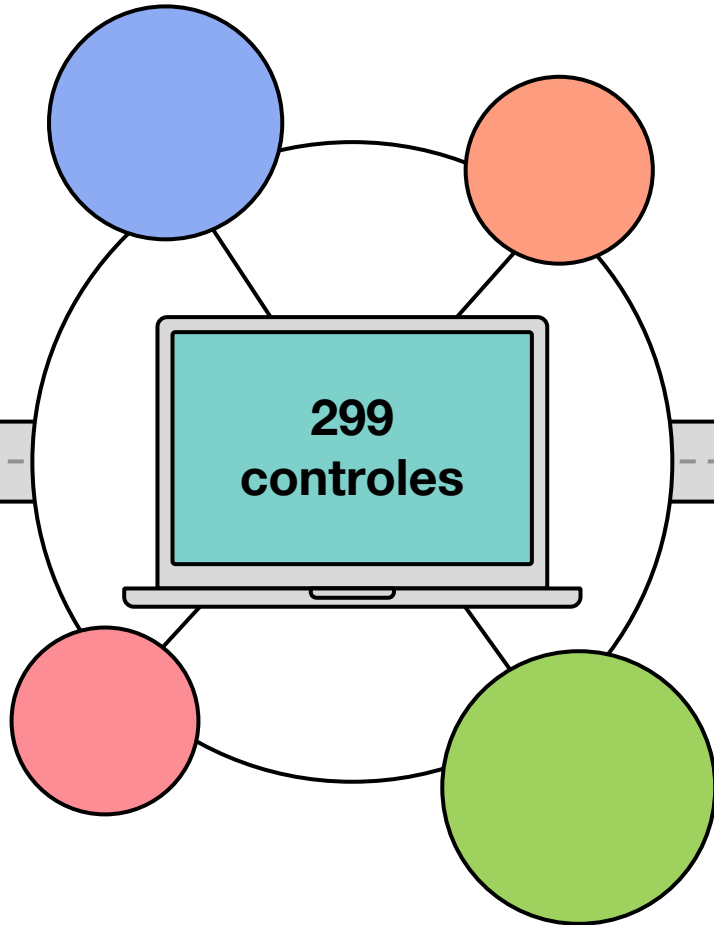
Evidencia

de la ejecución del control

Monitoreo de Riesgos

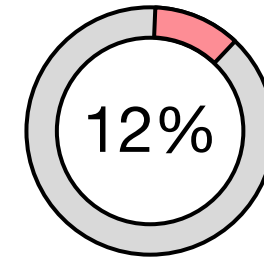


Ejecución Controles



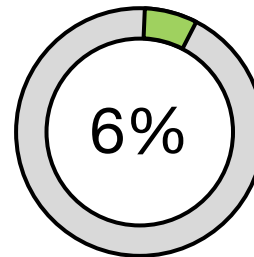
Se ejecutaron

212 controles



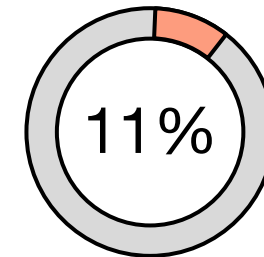
No reportan

36 controles



**No se
ejecutaron**

18 controles



**No aplica para
el periodo**

33 controles

Indicadores

Elementos SIPG

Indicadores



Eficacia	Efectividad	Eficiencia
21	7	12

40 indicadores de gestión

Frecuencia de medición

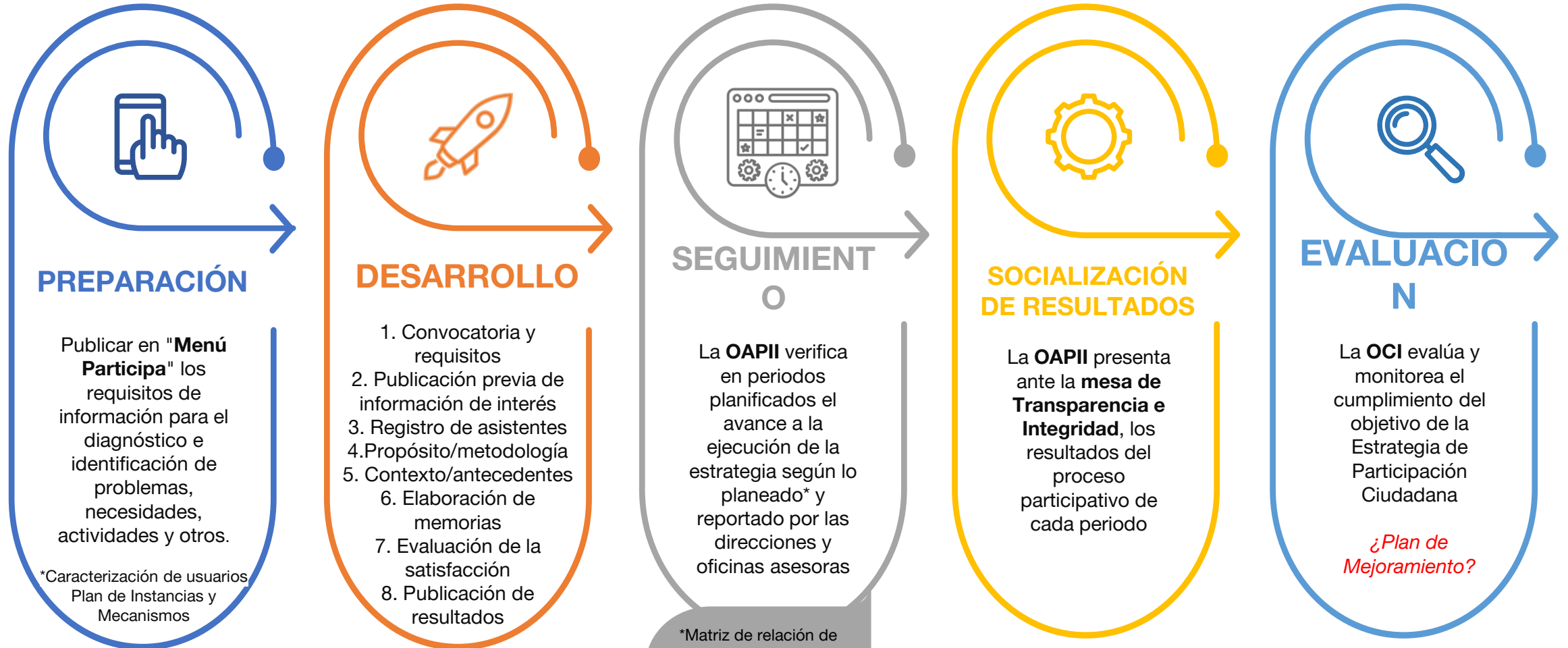
- 6 Anual
- 7 Semestrales
- 26 Trimestrales

- 7 procesos no cuentan con indicadores de gestión

Participación Ciudadana

Elementos SIPG

Objetivo. Definir los elementos esenciales para la interacción del Ministerio con los grupos de valor especificando las condiciones, requisitos y métodos, para que los aportes del ejercicio de participación ciudadana se integren de manera efectiva en el ciclo de la mejora continua.



Ruta básica para el Diseño, Implementación y Evaluación de los Espacios de Participación

- **Presentar** el espacio, el objetivo y la metodología.
- **Responder** las preguntas recibidas en la consulta
- **Resumir** el espacio, señalando las conclusiones y compromisos adquiridos



1. DISEÑO

1. **Planear y convocar** a la consulta a través del Menú Participa, indicando: tema, objetivo, antecedentes, requisitos de participación, metodología, resultados esperados, plazos y etapas.
2. Habilitar un **canal de inscripciones** que permita la caracterización de usuarios
3. **Socializar** por distintos medios información relevante para que los grupos de valor convocados puedan consultar previamente y formular sus inquietudes con anticipación

2. IMPLEMENTACIÓN



3. EVALUACIÓN

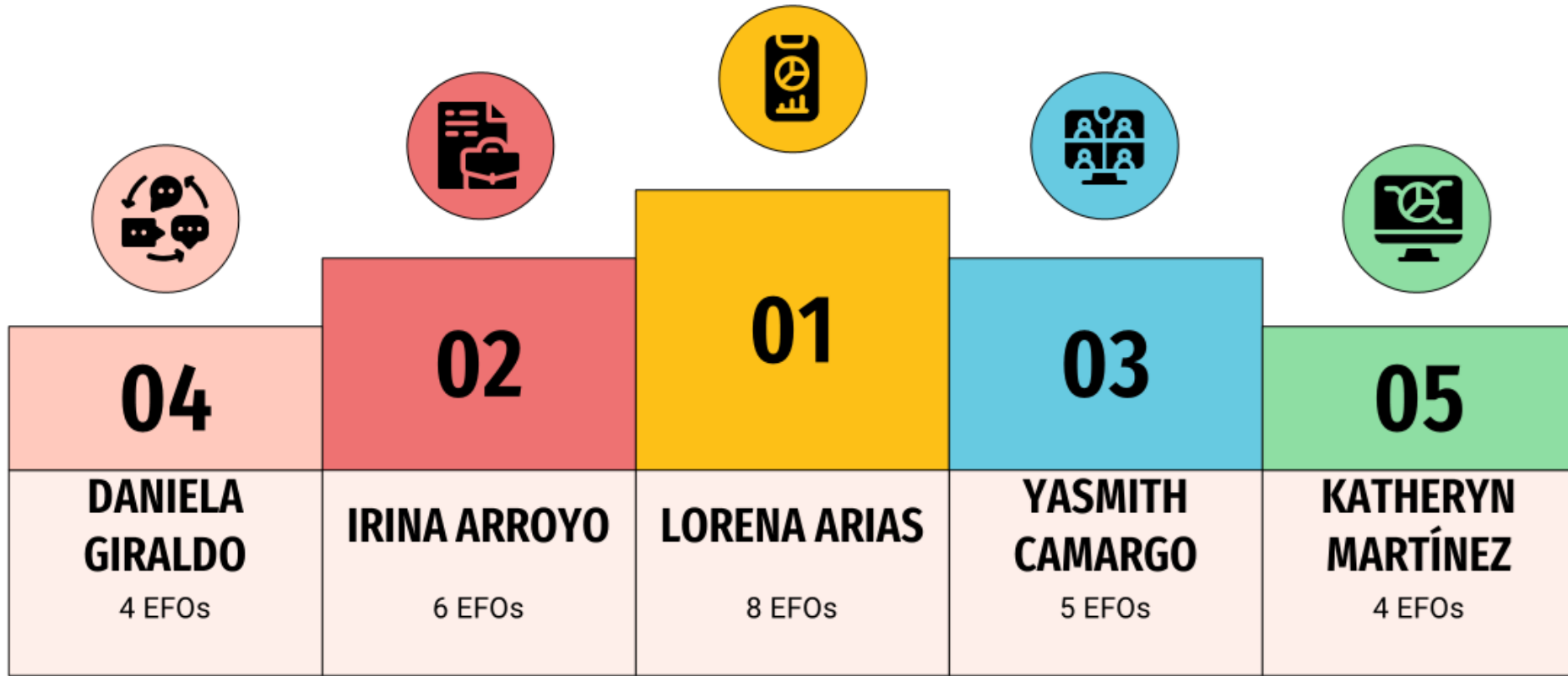


- Elaborar **instrumento de evaluación** para medir el cumplimiento del objetivo del espacio y otros elementos.
- **Realizar informe** del espacio y/o memorias, con los compromisos adquiridos/decisiones o acciones tomadas frente a la retroalimentación recibida.
- **Publicar** en la página web el informe o memorias realizadas.

Balance EFOs

Tableros

PODIO EFOs





Ciencias