

3er Encuentro de Capacidades Organizacionales

Programa de Fortalecimiento Institucional
Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
31 de mayo de 2024



Diligencia tu
asistencia el código
de la reunión es:
T2202

1



Recapitulemos - Agilismo

2



Diagnóstico Integral

3



Buenas prácticas y
riesgos

4



Reto de agilismo y cierre

RECAPITULEMOS

ENCUENTRO 1:

OPERACIÓN IDI: ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ENCUENTRO 2:

EL AGILISMO COMO UN MARCO DE TRABAJO QUE IMPULSA LA INNOVACIÓN



ENCUENTRO 1

OPERACIÓN IDI Estrategia de fortalecimiento institucional

Focalizar, Articular y Movilizar



Cierre de Brechas y mejora continua

- Nueva estrategia de servicio con enfoque en experiencia.
- Actualización de la caracterización de grupos de interés
- Impulso de la innovación con experimentos sociales
- Ruta FURAG 2023
- Unificación Sistema Integrado de Gestión
- Intervención integral de tres procesos:
 - Contratación, supervisión y liquidación
 - Participación Ciudadana
 - Trámites y Servicios



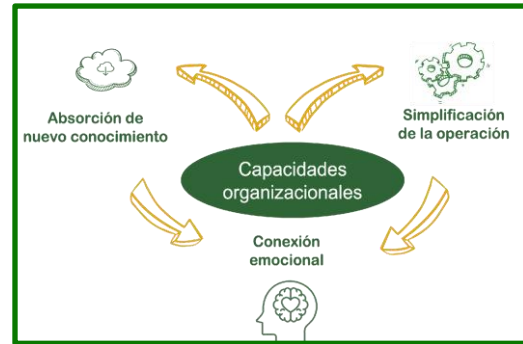
Aprendizaje Organizacional

- Impulsar la cultura de la innovación:
- Alinear la estrategia en el marco de los espacios de comunicación interna.
 - Apropiación y uso de la información y el capital estructural de la entidad.
 - Creación de narrativas institucionales desde la perspectiva de la innovación.

Fortalecer la institucionalidad del Ministerio mediante la implementación, sostenimiento, mejora de requisitos y buenas prácticas en materia de gestión, desempeño y transparencia para generar confianza y legitimidad en la ciudadanía

MEDICIÓN ANUAL: MIPG – FURAG - IDI

GESTIÓN 2022	Puesto 12 entre los 18 ministerios
GESTIÓN 2023	Puesto 7 entre los 18 ministerios
GESTIÓN 2024	Puesto 5 entre los 18 ministerios
GESTIÓN 2025	Puesto 3 entre los 18 ministerios



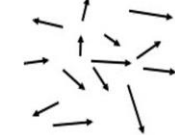
ENCUENTRO 2

AGILISMO marco de trabajo para la innovación

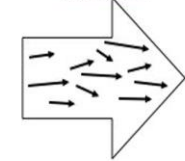
La Gran Flecha

Passar de (a) a (b) para alinear a tu equipo con aquello que consiga dar impulso a la estrategia es el trabajo más importante

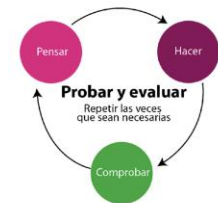
a. Empleados no alineados y no enfocados



b. Empleados alineados y enfocados



¿Qué va a cambiar en la gestión de la calidad?



Velocidad- Rapidez - Agilidad



La velocidad es el resultado de la aplicación de una fuerza explosiva a un movimiento específico o técnica.



Ser rápido es llegar a la meta, no importa cómo ni a costa de qué, si se hace en el menor tiempo posible



La agilidad, es la habilidad que le permite a los individuos desacelerar con rapidez y eficiencia, cambiar de dirección y acelerar rápidamente, en un esfuerzo por reaccionar de manera apropiada a las señales relevantes de la actividad.

ENTORNOS VUCA

V

Volatility

VOLATIBILIDAD

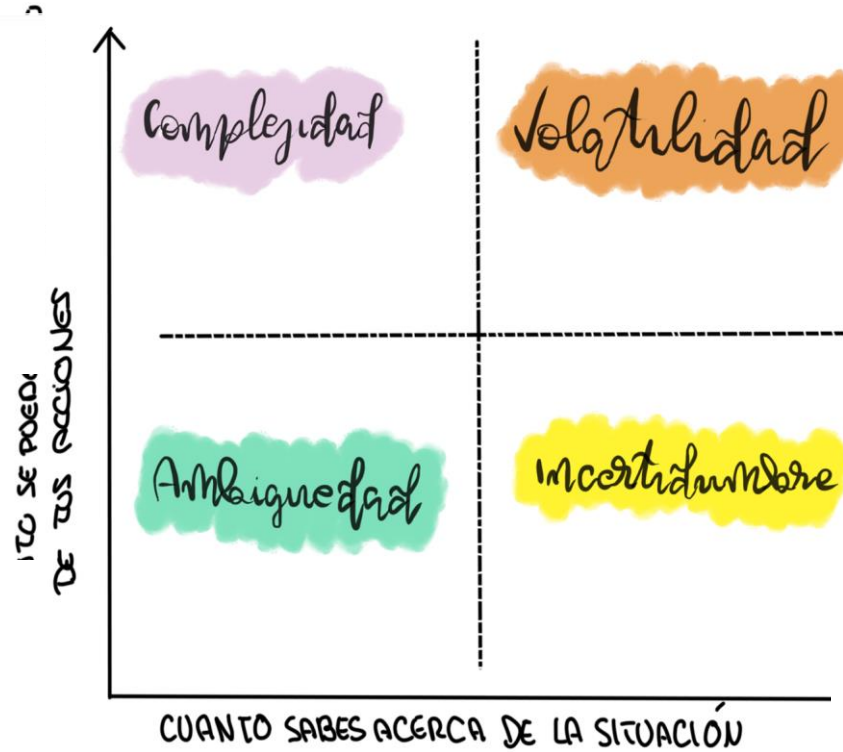
Estamos inmersos en una situación donde los cambios son rápidos, parece que no encontramos estabilidad, es difícil adecuarse porque todo parece estar en continuo movimiento.

U

Uncertainty

INCERTIDUMBRE

No conocemos todos los datos y no disponemos de información precisa, así que no podemos tener seguridad en el conocimiento, en lo que sabemos, es difícil predecir y comprender lo que está pasando.



C

Complexity

COMPLEJIDAD

Parece que hay multitud de elementos que intervienen, no se aplica la relación causa-efecto, no se pueden simplificar los hechos, hay más factores de lo que esperamos y esto nos desconcierta.

A

Ambiguity

AMBIGÜEDAD

Se refiere a la confusión que sentimos al no tener una explicación clara del significado de la relación causa-efecto, es decir sentimos la realidad distorsionada.

Manifiesto del agilismo

1



Satisfacción
del cliente

2



Adaptación
al cambio

3



Entregas
frecuentes

4



Trabajo
en equipo

5



Personas
motivadas

6



Comunicación
directa

7



Software
funcionando

8



Continuidad

9



Excelencia
técnica

10



Simplicidad

11



Equipos
auto-organizados

12



Mejora
continua

Enfoque iterativo e incremental



Iterativo



Incremental



Iterativo e Incremental



Mitos sobre el agilismo



Es fácil de implementar



Otorga beneficios instantáneos



Significa que no hay documentación



Significa baja calidad



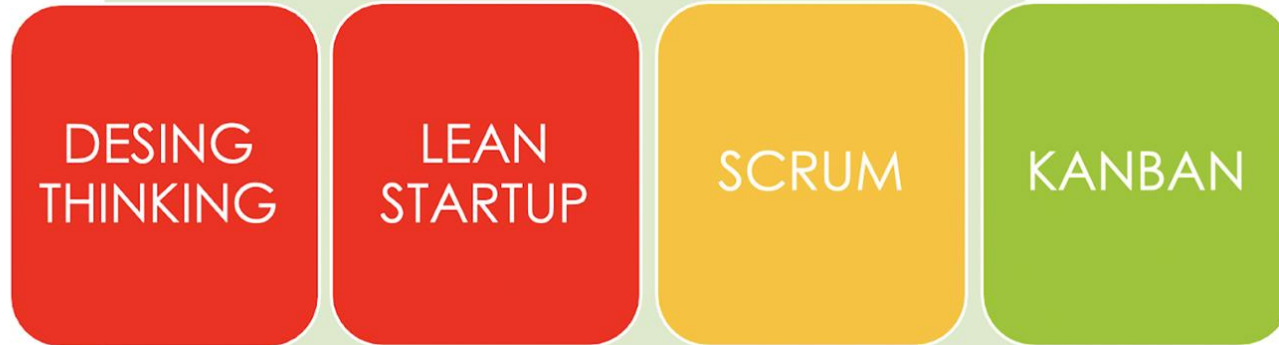
Significa que no hay planeación



Es algo nuevo

Metodología Ágiles

AGILIDAD EN LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

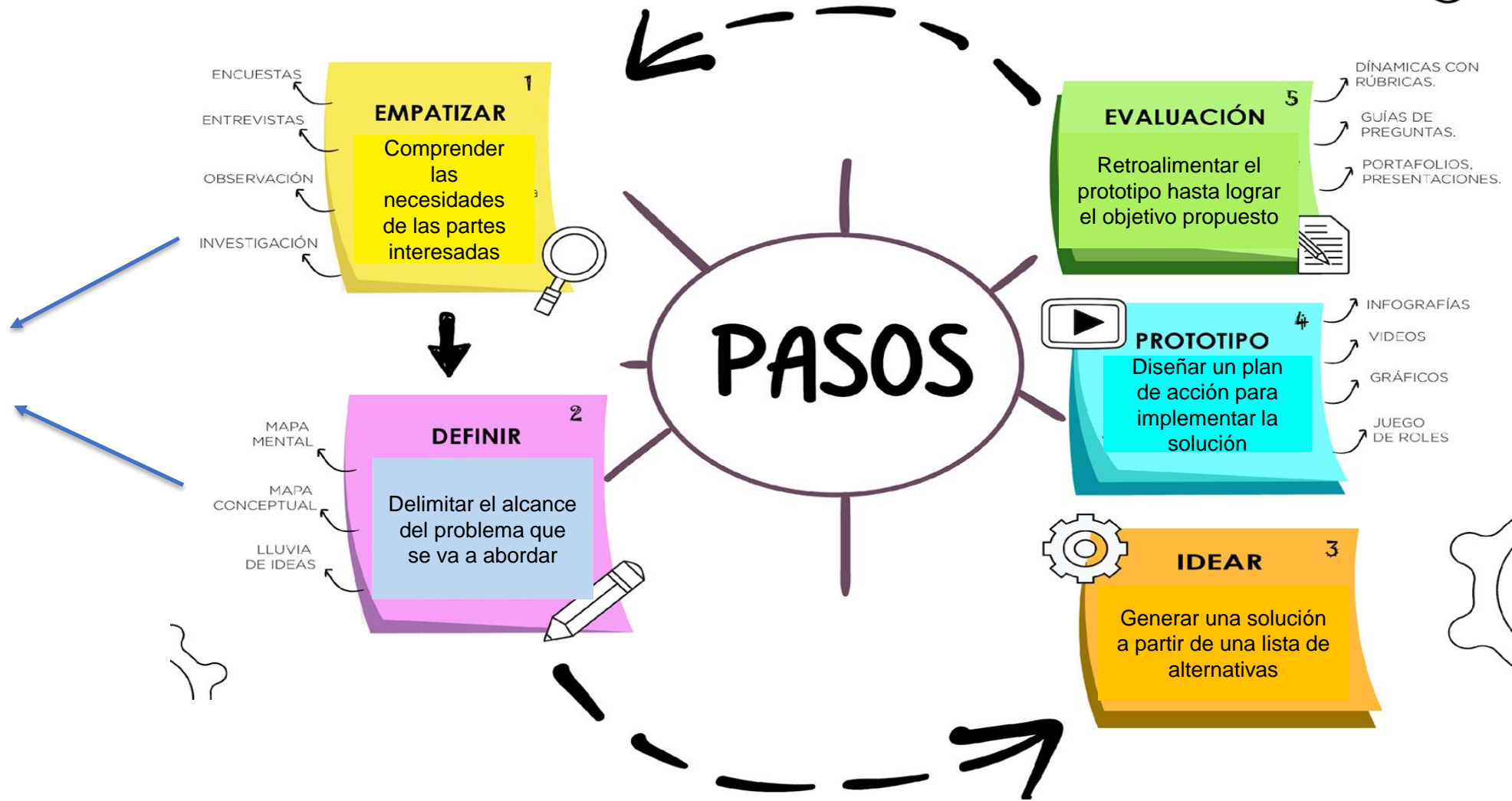


**Service
Blue Print**

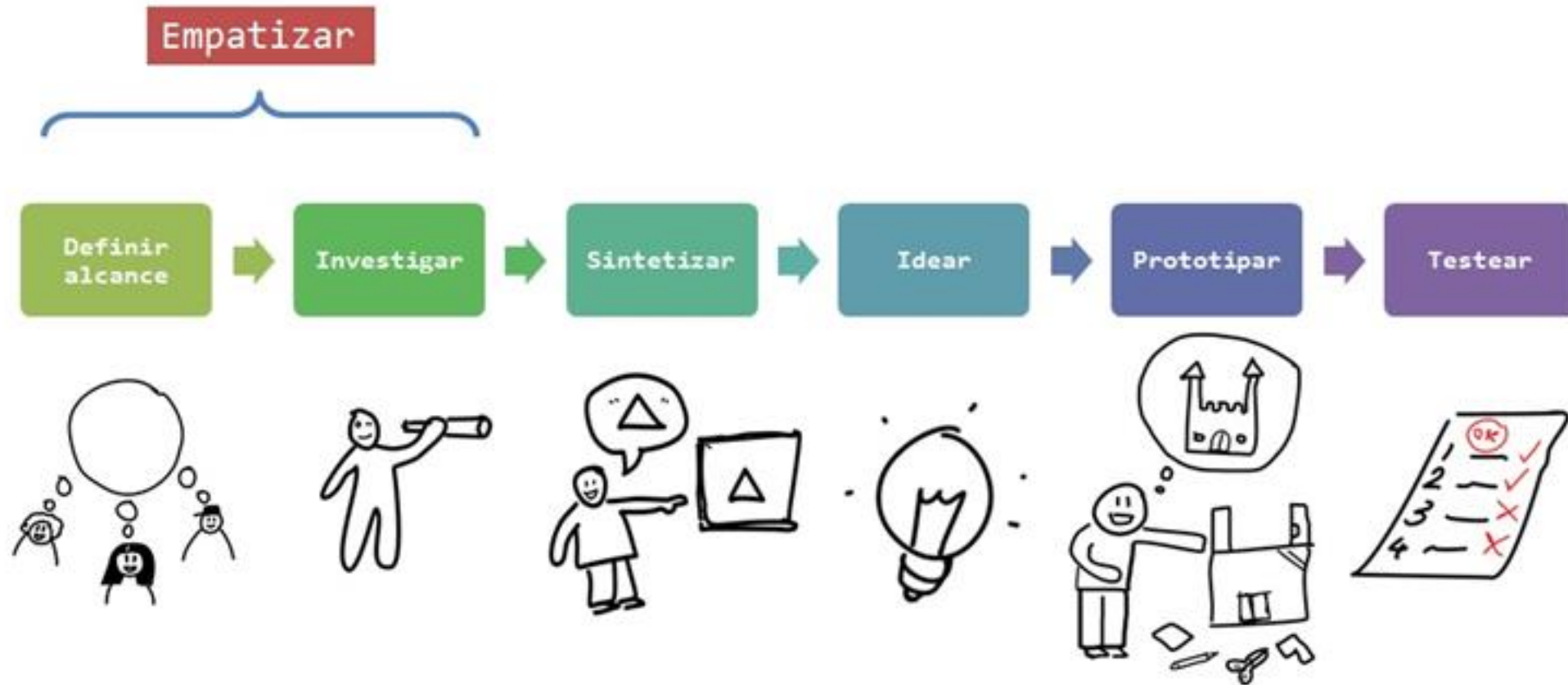
HERRAMIENTA
PARA
LA SIMPLICIDAD
OPERACIONAL

Diagnóstico

Design Thinking



DESING THINKING



1. EMPATIZAR

4 ESTRATEGIAS

A. Los 5 por qués



B. Storytelling



C. Lenguaje no verbal



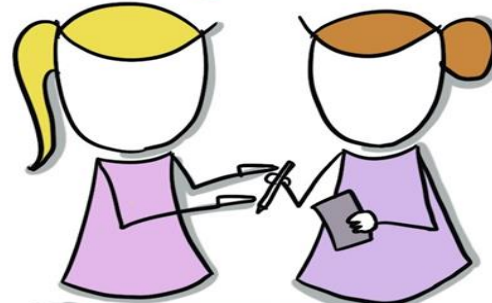
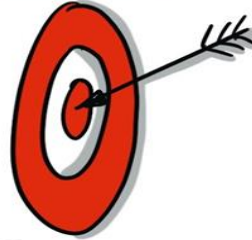
D. Preguntas abiertas



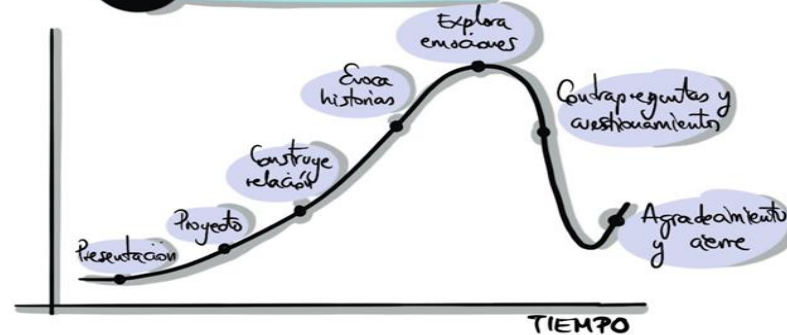
E. Documentar



1 OBJETIVOS

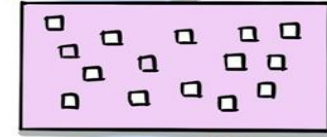


3 DESARROLLO



2 PREPARACIÓN

A. Brainstorming



B. Salvar y agrupar



C. Refinar preguntas



D. Probar



E. Guía entrevista



Visión holística y detallada de los usuarios

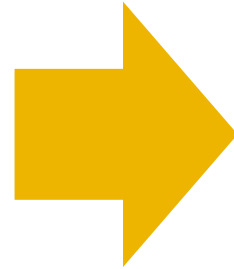


- **Qué dice:** palabras y frases que el usuario expresa.
- **Qué piensa:** creencias y pensamientos del usuario.
- **Qué hace:** acciones y comportamientos del usuario.
- **Qué siente:** emociones y sentimientos del usuario.

Inspira soluciones más creativas e innovadora

DESING THINKING

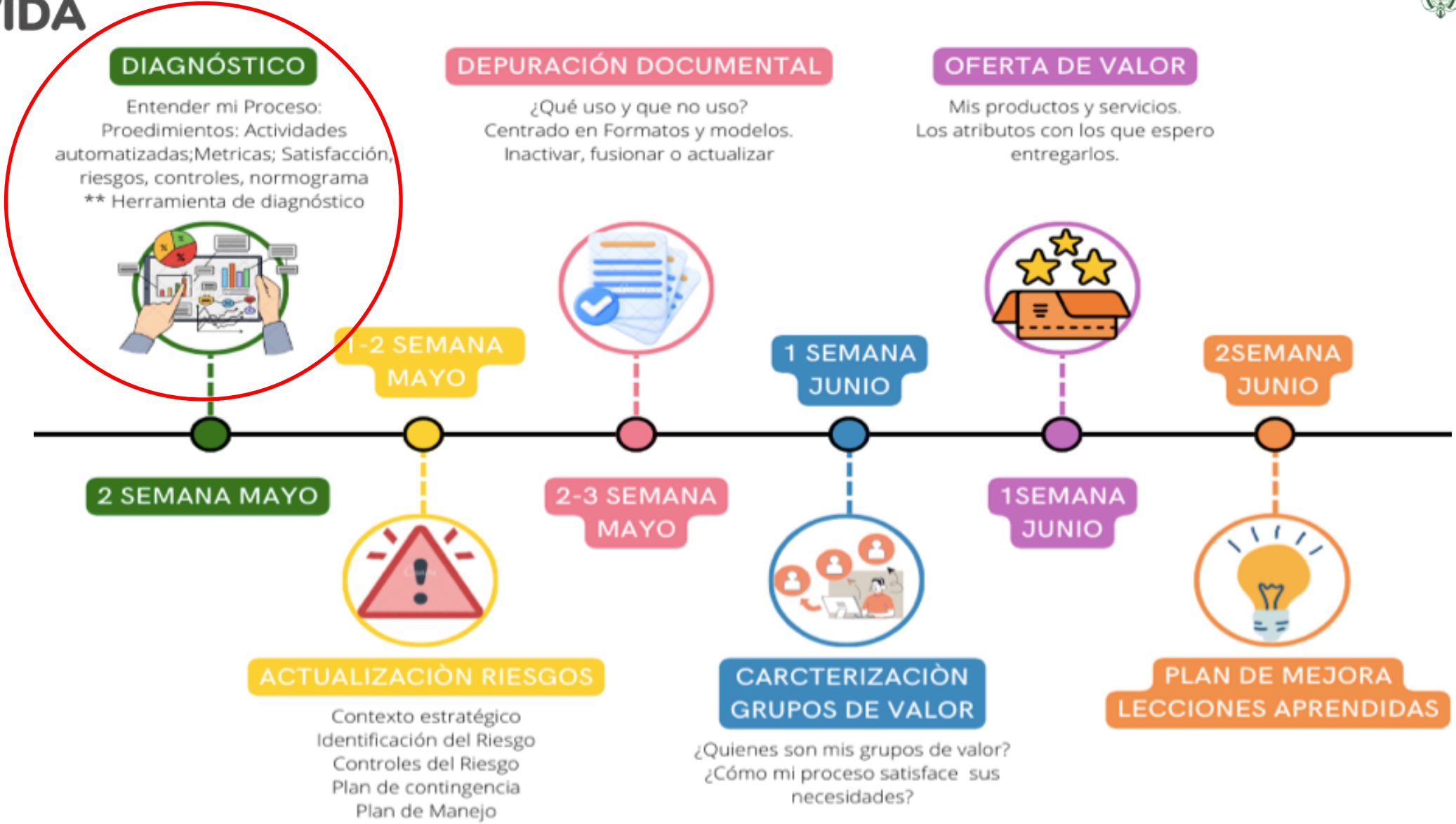
Hagamos nuestro
mapa de empatía



[https://jamboard.google.com/
d/1vp2iwdHxHXx5N5axljeAC
N8WtvUweAxiwQQZiYpeQe
A/edit?usp=sharing](https://jamboard.google.com/d/1vp2iwdHxHXx5N5axljeACN8WtvUweAxiwQQZiYpeQeA/edit?usp=sharing)

Diagnóstico Integral





Transversales y/o básicos



- Riesgos
- Documentos
- Salidas no conformes
- Indicadores
- Acciones de mejora abiertas
- Políticas de operación

Grupos de valor y de interés

Aspectos Internos

Alineación estratégica

Recursos presupuestales proyecto de inversión y procesos de contratación

Gestión del conocimiento (No. funcionarios y contratistas – Habilidades)

Normatividad aplicable y que contemple la creación de tramites

Automatización
Identificar el número de repositorios, bases de datos, etc

Aspectos Externos

Transparencia y consulta de la información pública, identificando la información que debe publicarse.

Ejercicios de participación ciudadana

Medición de la satisfacción y atención de las PQRSD

Canales y flujos de comunicación

Diagnóstico Integral

1. Qué recomendaciones nos pueden brindar para llevar a cabo o movilizar la aplicación del Diagnóstico Integral
2. Que temas adicionales consideran se debe profundizar en el proceso y ¿Por qué?

Buenas Prácticas y Lecciones aprendidas



Documentación de buenas prácticas y lecciones aprendidas

Fortalecimiento de los procesos

Automatización
Sistemas de información
Identificación y documentación de controles



Normatividad y trámites

Realización de grupos focales y la expedición de actos administrativos



Conformación de equipos y mecanismos de contratación

Desde la gestión del conocimiento se intervienen de manera transversal diferentes elementos que permiten una mejora continua de procesos.



Gestión de la Información

Articulación con AZ Digital
Bases de datos y repositorios de información para el análisis de la misma



Planeación estratégica y presupuestal

Impacto sobre el cumplimiento de metas y ejecución presupuestal.



Contingencia

Evaluación de las convocatorias de la vigencia 2024 e intervención de procesos.

Absorción de nuevo conocimiento

Simplificación de la operación

Capacidades organizacionales

Conexión emocional



Riesgos



No. de procesos intervenidos

Desde el 09 de mayo se inició el proceso de la segunda fase.

11 procesos:

- D101
- D103
- M603
- M703
- M801
- A207
- A206
- A205
- A204
- D104
- E201
- E202

No. de mesas realizadas

Las mesas de trabajo se realizaron en el mes de mayo.

13 mesas

- D101 1 mesas
- D103 1 mesa
- M603 1 mesa
- M703 1 mesa
- M801 2 mesas
- A207 1 mesa
- A206 1 mesa
- A205 1 mesa
- A204 1 mesa
- D104 1 mesa
- E201 1 mesa
- E202 1 mesa

No. de riesgos revisados

- Con relación a los riesgos existentes 84 en total, entre Gestión y Corrupción se revisaron o depuraron 19 riesgos
- En tres procesos se mantiene la cantidad y clasificación de los riesgos (D101-M603-A204)

Próximo seguimiento

- Se realizará sobre los riesgos existentes, debido a que no alcanzamos a tener todos los riesgos actualizados y cargados en GINA.
- Se estima que las mesas de trabajo y el proceso de actualización se termine en el mes de Junio, una fecha estimada es 21 de junio.

Reto de agilismo



Circuito de Agilismo



Objetivo de la actividad: Realizar entrega de la información y dejar registro de ello, de tal manera que pueda cumplirse con las siguientes condiciones:

Revisar la galleta de la fortuna que encontrará en su puesto de trabajo e iniciar el circuito de agilismo

Si se cumple con el ejercicio podrán ganar EFO's

Condiciones

El ejercicio debe realizarse en 30 minutos

Una vez se ejecuten las instrucciones que encontrará, por favor regresa a su puesto de trabajo.

Inicia desde el piso 6 y termina en el piso 2.

Por favor estar atentos los compañeros que se encuentran de manera virtual ya que también participaran en el ejercicio



Ciencias