



Ciencias



Plan de mejoramiento

¿Qué es un Plan de Mejoramiento?

¡Es un Pilar de la Mejora Continua!

Un **plan de mejora** es un documento que detalla las acciones necesarias para abordar los hallazgos, no conformidades, observaciones, oportunidad de mejora y/o recomendaciones derivadas de auditorías o evaluaciones. Es una hoja de ruta que guía al proceso hacia un desempeño cada vez mejor.

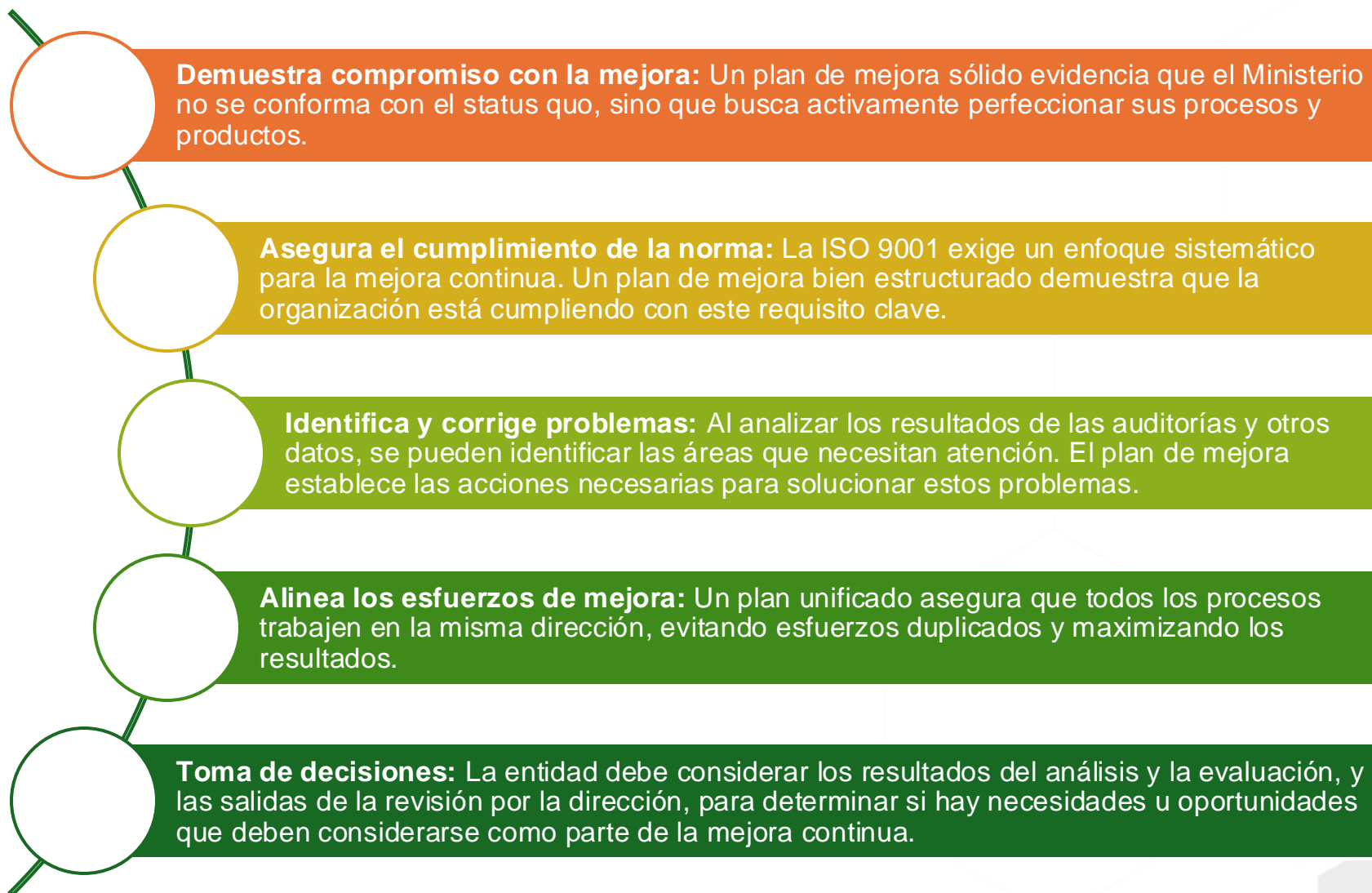
Este instrumento permite que una organización demuestre su compromiso con la calidad y la mejora continua. Al integrarlo al sistema de gestión, la entidad puede identificar y abordar las áreas de oportunidad, cumplir con el requisito "10. MEJORA de la ISO 9001" y alcanzar un desempeño superior.



El Ministerio cuenta con los siguientes lineamientos:

- D102PR02 Procedimiento Planes de mejoramiento
- D102PR02G01 Guía para la gestión de planes de mejoramiento
- D102PR02F01 Formato Verificación formulación Planes de Mejoramiento

¿Cuál es la utilidad para la mejora continua?



¿Cómo Funciona en el sistema integrado?

La identificación, formulación y seguimiento de las **Planes de mejora** en un sistema integrado es un proceso continuo que requiere la participación de todos los miembros de la organización. Al implementar este proceso de manera efectiva, el Ministerio puede mejorar su desempeño, **augmentar la satisfacción del cliente y alcanzar sus objetivos estratégicos.**

Algunas fuentes comunes para identificar los planes de mejora:

- **Auditorías internas y externas:** Estas evaluaciones sistemáticas permiten detectar desviaciones de los procedimientos, ineficiencias y áreas de mejora.
- **Análisis de datos:** El análisis de datos estadísticos, indicadores de desempeño clave y métricas permite identificar tendencias, patrones y áreas donde los resultados no cumplen con las expectativas.
- **Quejas y sugerencias de clientes:** La retroalimentación de los clientes es una fuente invaluable de información sobre cómo mejorar los productos o servicios.
- **Reuniones de revisión por la dirección:** Estos encuentros proporcionan un espacio para discutir los resultados de la entidad, identificar desafíos y oportunidades.
- **Ideas de los servidores y contratistas:** Los empleados que están en contacto directo con los procesos a menudo tienen ideas valiosas sobre cómo mejorarlos.

Esto implica definir:

- **Causa raíz:** ¿Cuál es la causa fundamental del problema o la oportunidad?
- **Efecto:** ¿Cuál es el impacto de este problema u oportunidad en la organización?
- **Objetivo de mejora:** ¿Qué se quiere lograr con la implementación de la mejora?
- **Alcance:** ¿A qué procesos o áreas de la organización afectará la mejora?
- Actividades:

Seguimiento de las Oportunidades de Mejora en un Sistema Integrado

El seguimiento es crucial para garantizar que las acciones de mejora implementadas tengan el efecto deseado. Aquí te presento algunos aspectos clave del seguimiento:

- **Establecimiento de indicadores:** Se deben definir indicadores clave para medir el progreso hacia los objetivos de mejora.
- **Asignación de responsabilidades:** Cada acción de mejora debe tener un responsable asignado.
- **Establecimiento de un cronograma:** Se debe establecer un cronograma para la implementación de las acciones y la medición de los resultados.
- **Revisión periódica:** El progreso de las acciones de mejora debe revisarse periódicamente para evaluar su efectividad y realizar ajustes si es necesario.
- **Documentación:** Toda la información relacionada con las oportunidades de mejora, las acciones implementadas y los resultados obtenidos debe documentarse para su posterior referencia.

GINA

Ingresar

[Olvidé mi Contraseña](#)

Módulo de
mejora

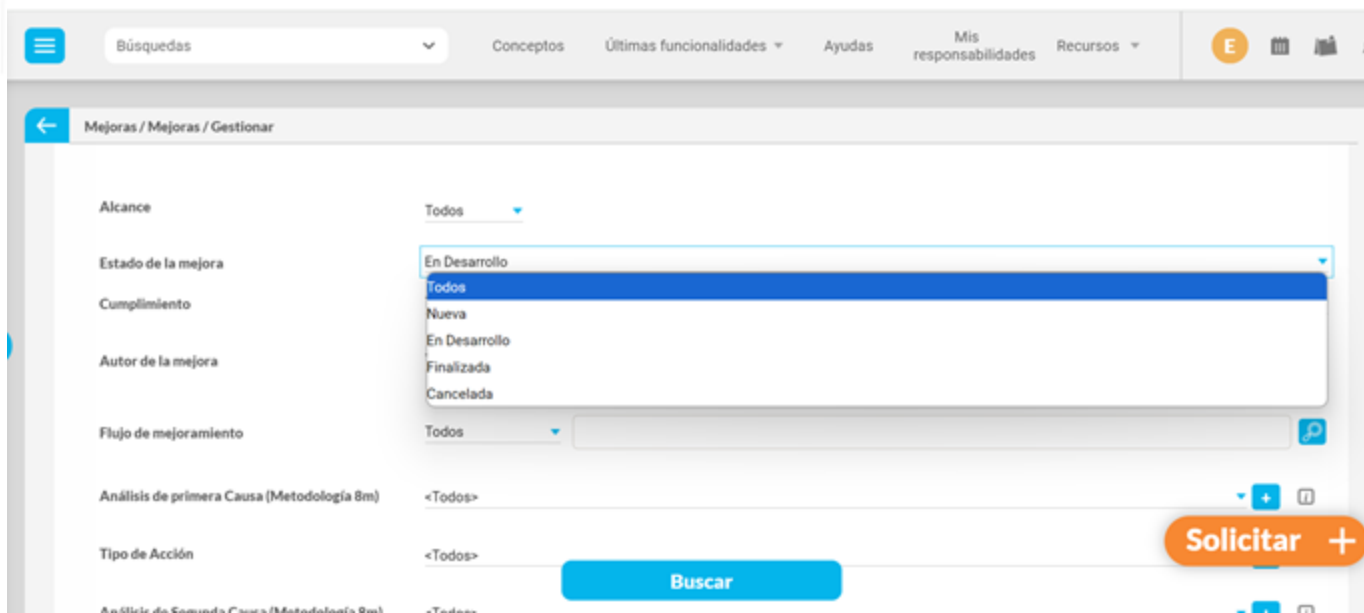
Ejemplo que ilustre cómo se puede explicar en una auditoría



¿Puede mostrarme un ejemplo de un proyecto de mejora que se haya completado recientemente? ¿Cuáles fueron los resultados?



"Como puede observar en el Sistema de Gestión - GINA, hemos elaborado un plan de mejora detallado para abordar las no conformidades identificadas en la auditoría interna del mes pasado. Fue sobre el incumplimiento de lo establecido en el procedimiento de Diseño de Política de Ctel y lo estipulado en los numerales 8.3 de la ISO 9001, se realizó el respectivo análisis de causas y se definieron 4 acciones correctivas, las cuales se encuentran en proceso de verificación.



1. Búsqueda desde el módulo de Mejoras – Mejoras – Gestionar. Allí se filtra por el estado que corresponda

2. Se da click sobre el hallazgo y se muestra los componentes del Plan de mejoramiento, ingresando a los elementos que evidencien el avance y gestión realizada.



**¡MUCHAS
GRACIAS!**



Ciencias

