

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 488-2024 CELEBRADO ENTRE MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – MINCIENCIAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

1. Que en cumplimiento de los principios de transparencia, economía y responsabilidad que rigen la contratación pública y según lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 (...) *La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa* (...) y, a su vez, el numeral 4 de este artículo prevé la contratación directa dentro de las modalidades de selección y establece entre otras causales, la consagrada en el literal c), para suscribir contratos interadministrativos, siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos.
2. Que conforme a lo manifestado en los estudios previos suscritos por la Directora de Talento Humano, la causal de contratación directa invocada para contratar directamente es la descrita en el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, que hace alusión a la contratación a través de la suscripción de convenios o contratos interadministrativos.
3. Que mediante la Ley 2162 de 06 de diciembre de 2021, se crea el Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación, como ente rector de la política de ciencia, tecnología e innovación del país con el cual se busca generar capacidades, y promoción del conocimiento científico y tecnológico, que contribuya al desarrollo y crecimiento del país.
4. Que a través de la Dirección de Talento Humano al realizar el análisis de priorización de las necesidades de aprendizaje tuvo como principal factor los temas que fortalezcan las competencias y habilidades de los servidores públicos con el objetivo de lograr el cumplimiento de las metas y nuevos retos institucionales. Igualmente, se hace necesario seguir los lineamientos dados por las diferentes entidades como el DAFP y CNSC.
5. Que conformidad con la priorización realizada, la Dirección de Talento Humano, consideró la necesidad de adelantar procesos de formación en temas específicos de acuerdo con el resultado del diagnóstico de necesidades realizado en la Entidad, dicho análisis se adelantó con cada área o dependencia y concertado con los líderes en razón a sus objetivos, metas y las demás fuentes establecidas como el Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Acción Institucional (PAI), Plan Estratégico Institucional, resultados de Evaluaciones de Desempeño, auditorías, entre otros.
6. Que el plan Institucional de Capacitación 2024, está orientado a cumplir con los parámetros establecidos en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad que marquen su calidad para minimizar los riesgos que se puedan presentar, entre ellos el riesgo contractual, por ello tiene en cuenta las diferentes directrices dadas para efectuar el proceso.
7. Que el resultado obtenido de la consolidación del diagnóstico realizado por la que la Dirección de Talento Humano, se identificó que para esta vigencia se tendrán veintitrés (23) temas marco en el Plan Institucional de capacitación 2024, así: Gestión documental (Creación y conformación de expedientes Virtuales, físicos) /Conservación de Expedientes / Gestión Documental y Administración de Archivos), Gestión del conocimiento y la innovación, Derechos Humanos con Enfoque de Género (Género: Liderazgo y Emprendimiento), Seguridad digital / Seguridad de la Información, Servicio al ciudadano, (participación ciudadana y control social)

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 488-2024 CELEBRADO ENTRE MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – MINCIENCIAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

(Servicio y comunicación con el cliente Atención de mayor calidad, oportunidad y en tiempo real), Los Recursos Tecnológicos y sus aplicaciones (transformación digital, Google Works pace), Gestión de talento humano (Cultura organizacional, Situaciones administrativas de los servidores públicos, Gestión del desarrollo de las personas), Gestión Administrativa y Financiera Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, Programa de Bilingüismo, Gestión organizacional (comunicación asertiva, motivación laboral, trabajo en equipo, Habilidades Gerenciales, Habilidades Sociales, inducción, reinducción y código de integridad), Norma técnica de calidad en el proceso estadístico NTCPE 1000:2020, Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, Creatividad e Innovación Estratégica, Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG/ prevención de riesgos, Política Ambiental (Uso eficiente y ahorro de energía), Excel Intermedio (tablas dinámicas, análisis de datos), Contratación estatal (Tipos de contrato, supervisión de contratos), Derechos de autor y propiedad intelectual, Derechos Humanos justicia transicional y construcción de Paz, Formulación y evaluación de programas y proyectos (Metodología General Ajustada), Transparencia y Acceso a la Información Pública, Gestión y Política Pública en Ciencia, Tecnología e Innovación (marco normativo, impacto normativo) CONPES, Planeación estratégica (visión estratégica, Prospectiva e Inteligencia estratégica), algunos de los cuales serán implementados con talleristas internos, aliados estratégicos o a través de otros mecanismos en los cuales la oferta académica satisfaga las necesidades de la entidad en términos de horarios, tiempos, modalidad, presupuesto, etc.

8. Que se identificó la necesidad de adelantar la gestión de suscripción de un Contrato Interadministrativo, que le permita a la Entidad impartir capacitación sobre los siguientes temas que hacen parte del Plan Institucional de Capacitación 2024: Gestión del conocimiento y la innovación, Derechos Humanos con Enfoque de Género (Género: Liderazgo y Emprendimiento), Los Recursos Tecnológicos y sus aplicaciones (transformación digital, Google Works pace), Gestión de talento humano: Cultura organizacional, Situaciones administrativas de los servidores públicos, Gestión del desarrollo de las personas y Ley 1952 de 2019 código general disciplinario, Gestión Administrativa y Financiera: Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, Gestión organizacional: comunicación asertiva, motivación laboral, trabajo en equipo, Habilidades Gerenciales, Habilidades Sociales, "Norma técnica de calidad en el proceso estadístico NTCPE 1000:2020", Creatividad e Innovación Estratégica, Política Ambiental (Uso eficiente y ahorro de energía), Excel Intermedio (tablas dinámicas, análisis de datos), Contratación estatal: Normatividad, modalidades con contratación estatal (directa, menor y mínima cuantía, concurso de méritos, subasta inversa, entre otros, supervisión de contratos, Derechos de autor y propiedad intelectual, Derechos Humanos justicia transicional y construcción de Paz, Formulación y evaluación de programas y proyectos (Metodología General Ajustada), Transparencia y Acceso a la Información Pública, Gestión y Política Pública en Ciencia, Tecnología e Innovación (marco normativo, impacto normativo), Planeación estratégica (visión estratégica, Prospectiva e Inteligencia estratégica).
9. Que atendiendo lo establecido en el artículo 2 de la ley 1150 de 2007, numeral 4 literal c) concordante con el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección corresponde a Contratación Directa, toda vez que se requiere que los servidores de MINCIENCIAS sean capacitados y sensibilizados a través de programas de educación continua permanente en temas como: Formulación y Diseño de Política elaboración de manuales de procesos y procedimientos, gestión presupuestal, acciones de gestión ambiental entre otros,

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 488-2024 CELEBRADO ENTRE MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – MINCIENCIAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

los cuales se realizarán a través de un contrato interadministrativo con una institución educativa que oferte los programas requeridos.

10. Que el artículo 92 de la ley 1474 de 2011 señala que los Contratos interadministrativos, se pueden llevar a cabo siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos. Igualmente, el artículo 2.2.1.2.1.4.4. del Decreto 1082 de 2015 Convenios o contratos interadministrativos. Indica que la modalidad de selección para la contratación entre Entidades Estatales es la contratación directa; y, en consecuencia, le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del citado Decreto.
11. Que el artículo 6° de la Ley 489 de 2008, establece que “(...) En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. (...)”. Por lo tanto, la modalidad de selección a través de la cual se va a contratar con la Universidad Nacional de Colombia – Facultad de Ingeniería es la contratación directa, toda vez que dicha Institución es una entidad pública, perteneciente al Orden Nacional, constituida bajo las leyes colombianas.
12. Que la Universidad Nacional de Colombia, es un órgano público estatal, autónomo e independiente de rango constitucional, creado mediante la Ley 66 de 1867, con personería jurídica especial, con capacidad de designar sus directivas y de regirse por sus propios estatutos de acuerdo con la Ley especial que la regula, cuyo objeto es la educación superior y la investigación a través de cual el Estado, conforme a la Constitución Política, promoverá el desarrollo de la educación superior hasta sus más altos niveles, fomentará el acceso a ella y desarrollará la investigación la ciencia y las artes para alcanzar la excelencia, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1210 de 1993.
13. Este proceso de contratación se encuentra registrado en el plan anual de adquisiciones 2024 de la Entidad.
14. Que de conformidad con los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, los estudios y documentos previos están elaborados conforme a lo dispuesto, respaldando la necesidad y las condiciones para la celebración del presente contrato.
15. Que en la Ley 1150 de 2007, en su artículo 2, numeral 4, literal c), prevé dentro de las modalidades de selección, los contratos interadministrativos, siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora en la Ley o en sus reglamentos.
16. Que cuando proceda el uso de la modalidad de selección de contratación directa, se debe justificar mediante acto administrativo, conforme a lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto No.1082 de 2015, por lo cual el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación profirió acto administrativo que justifica la celebración de un contrato interadministrativo, la cual hace parte integral del presente documento.
17. Que, para el pago de los gastos generados con ocasión del presente contrato, MINCIENCIAS cuenta con la disponibilidad presupuestal correspondiente.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 488-2024 CELEBRADO ENTRE MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – MINCIENCIAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

18. Que, en consideración a lo anterior, las partes acuerdan celebrar el presente contrato interadministrativo, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. - OBJETO: Contratar los servicios de capacitación en programas bajo la modalidad de cursos de educación continuada y permanente en el marco del Plan Institucional de Capacitación 2024 de los servidores públicos del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación.

SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES: Las partes se obligan a cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato y en especial a:

2.1. OBLIGACIONES DE MINCIENCIAS:

- 2.1.1. Cancelar el valor del presente contrato como contraprestación de los servicios prestados de conformidad con lo establecido en la propuesta
- 2.1.2. Ejercer la supervisión y control del cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato.
- 2.1.3. Facilitar y proporcionar el tiempo necesario para que los servidores asistan a las capacitaciones que se implementaran.
- 2.1.4. Facilitar la lista de los servidores inscritos para tomar las capacitaciones con al menos 5 días hábiles de anticipación al inicio del curso.
- 2.1.5. Disponer de los espacios y/o plataforma tecnológica, para la adecuada para la implementación de los cursos, así como procurar que los participantes cuenten con los equipos tecnológicos requeridos.
- 2.1.6. Convocar y organizar las inscripciones de los asistentes a las capacitaciones programadas.

2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.2.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

- 2.2.1.1. Acatar la Constitución Política, la ley y las demás disposiciones pertinentes.
- 2.2.1.2. Cumplir las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
- 2.2.1.3. Responder por el pago de los impuestos tasas o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
- 2.2.1.4. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado del contrato.
- 2.2.1.5. Reportar al supervisor del contrato, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del contrato.
- 2.2.1.6. Atender las observaciones, solicitudes y sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar.
- 2.2.1.7. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 488-2024 CELEBRADO ENTRE MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – MINCIENCIAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Ley 80 de 1993.

- 2.2.1.8. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que causen al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación por el incumplimiento del contrato, previo debido proceso.
- 2.2.1.9. Pagar al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato.
- 2.2.1.10. Presentar oportunamente la factura con sus soportes respectivos para el pago en el Área de Correspondencia del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- 2.2.1.11. Manifestar, bajo la gravedad del juramento, que ni la sociedad ni su representante legal está incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad.
- 2.2.1.12. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiere.
- 2.2.1.13. Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o reglamento o tengan relación con la naturaleza del contrato.

2.2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

- 2.2.2.1. Cumplir a cabalidad con el objeto y las obligaciones derivadas del contrato.
- 2.2.2.2. Contar con el personal profesional idóneo para prestar los servicios de capacitación a servidores del MINCIENCIAS, mediante dieciocho (18) ítems de formación en la modalidad de cursos de educación continua y permanente con una intensidad horaria según la siguiente tabla:

No.	Tema de formación	No. de Horas
1	Gestión del conocimiento y la Innovación	8
2	Derechos Humanos con enfoque de Género(liderazgo y emprendimiento	8
3	Los recursos Tecnológicos y sus aplicaciones (transformación Digital, google Workspace	10
4	Administración de Gestión de talento humano: Cultura organizacional, Situaciones administrativas de los servidores públicos,	12
5	Gestión del desarrollo de las personas y ley 1952 de 2019 código general disciplinar	12
6	Gestión Administrativa y Financiera: Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	12
7	Gestión organizacional: comunicación asertiva, motivación laboral, trabajo en equipo, Habilidades Gerenciales, Habilidades Sociales	16
8	Norma Técnica de Calidad en el proceso NT CPE	12
9	Creatividad e Innovación Estratégica	8
10	Política Ambiental Uso eficiente y ahorro de energía	8
11	Excel Intermedio(Tablas dinámicas, análisis de datos)	10
12	Contratación estatal: Normatividad, modalidades de contratación, Directa, menor, mínima cuantía, concurso de méritos, subasta inversa, entre otros y supervisión de contratos	10
13	Derecho de autor y propiedad intelectual	6
14	Derechos Humanos, Justicia transicional y construcción de Paz	8
15	Formulación y Evaluación de Programas y Proyectos (Metodología General Ajustada	9
16	Transparencia y acceso a la información Pública	8
17	Gestión y Política pública en ciencia, Tecnología e innovación (marco normativo, impacto)	8
18	Planeación estratégica (visión estratégica, prospectiva e inteligencia estratégica	8

- 2.2.2.3. Entregar el cronograma de actividades máximo 5 días después de la firma del acta de inicio.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 488-2024 CELEBRADO ENTRE MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – MINCIENCIAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

- 2.2.2.4. Desarrollar los programas de acuerdo con los contenidos presentados en la propuesta y descritos anteriormente los cuales están inmersos en el Plan de Capacitación Institucional y que corresponden a un conjunto coherente de acciones de capacitación y formación.
- 2.2.2.5. Cumplir con los horarios establecidos para dictar las capacitaciones de manera virtual y con la metodología diseñada para tal fin.
- 2.2.2.6. Entregar certificado de aprobación a los participantes siempre y cuando superen los niveles mínimos de exigencia académica y asistencia de por lo menos el 80% de las horas programadas.
- 2.2.2.7. Cumplir con los requisitos logísticos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades durante la ejecución del contrato.
- 2.2.2.8. Coordinar con el Supervisor del contrato todos los aspectos relacionados con la ejecución del contrato.
- 2.2.2.9. Mantener los precios y las especificaciones técnicas ofrecidos en la propuesta.
- 2.2.2.10. Presentar un informe cada vez que se termine un curso y un informe final una vez termine la ejecución de todos los cursos de capacitación que contenga; número de asistentes, los cursos aprobados y resultados de las evaluaciones de los estudiantes.
- 2.2.2.11. Reportar cualquier novedad o anomalía de forma inmediata al Supervisor.
- 2.2.2.12. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.
- 2.2.2.13. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones.
- 2.2.2.14. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto del contrato.
- 2.2.2.15. Dictar los programas académicos, según la fecha acordada entre el Supervisor del contrato y la Universidad Nacional de Colombia.
- 2.2.2.16. Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) y Aportes Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para la realización de cada pago derivado del contrato, el Contratista, deberá entregar al supervisor certificación expedida por el representante legal y/o revisor fiscal en la que acredite que se encuentra al día en el pago de las citadas obligaciones.
- 2.2.2.17. Constituir en debida forma y aportar a Minciencias la garantía única de cumplimiento dentro del término establecido para ello, en el contrato.
- 2.2.2.18. En general, cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el Contratista deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.

TERCERA. - VALOR: El valor del contrato asciende a la suma de **CIEN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$100.000.000)**, amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 47724 del 09 de febrero de 2024, con cargo al rubro A-02-02-02-009-002 - Servicios de educación, expedido por la Dirección Administrativa y Financiera de MINCIENCIAS. Este presupuesto comprende todos los costos que pueda generar la misma tales como administrativos, honorarios, margen de utilidad, logísticos operativos, financieros, tributarios, entre otros. Por lo tanto, el contratista deberá proyectar todos los costos en que llegare a incurrir en la ejecución del contrato y tener en cuenta las obligaciones tributarias de acuerdo con las normas aplicables para el tipo de servicio y contrato correspondiente.

Este presupuesto se encuentra acorde con la propuesta presentada por la Universidad Nacional de Colombia – Facultad de Ingeniería, de conformidad con la solicitud realizada por la Entidad en cuanto a temas, intensidad horaria y método de implementación, según los resultados obtenidos del diagnóstico de necesidades de capacitación y formación para los servidores públicos de MINCIENCIAS.

CUARTA. - FORMA DE PAGO: MINCIENCIAS, pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma:

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 488-2024 CELEBRADO ENTRE MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – MINCIENCIAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

1. Un primer pago correspondiente al 20% del valor del contrato previa aprobación por parte del supervisor del cronograma inicial de actividades concertado con MINCIENCIAS, la verificación de las hojas de vida del personal docente y la realización del primer curso según el cronograma y la presentación de la factura y la respectiva certificación de cumplimiento expedida por el supervisor.
2. Un segundo pago correspondiente al 40% del valor del contrato una vez se haya dictado el 50% del total de las horas de los cursos de capacitación, previa entrega del soporte de la implementación de estos como listas de asistencia e informe parcial de la ejecución de los cursos, la presentación de la factura y la respectiva certificación de cumplimiento expedida por el supervisor.
3. Un último pago correspondiente al 40% al finalizar la totalidad de los cursos, entrega del informe final con la descripción cualitativa y cuantitativa, certificados que haya a lugar y la previa presentación de la factura y de la respectiva certificación de cumplimiento expedida por el supervisor.

Para cada pago se requiere la presentación de:

- a) Factura o documento equivalente que cumpla los requisitos legales.
- b) Informe de supervisión de contratos Ley 80 de 1993.
- c) Autorización de pago.
- d) Constancia de pago o certificación expedida por el Representante Legal o revisor fiscal (según corresponda), en la que conste que se encuentra al día en el pago de aportes para con el Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, Cajas de Compensación, ICBF y SENA.

El pago se realizará dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de la factura. Si la factura no reúne los requisitos exigidos será devuelta al contratista sin tramitar y no correrán términos para su pago. La factura que sea presentada en el mes de diciembre será pagada dentro de los noventa (90) días siguientes a la correcta presentación de la misma.

Los pagos a los que se obliga MINCIENCIAS en virtud del contrato que se suscribe estarán supeditados a la apropiación, al registro presupuestal correspondiente y a la disponibilidad de PAC.

Nota: Todos los gastos, derechos e impuestos, tasas o contribuciones por los servicios contratados se entenderán incluidos en cada uno de los valores ofertados. MINCIENCIAS sólo efectuará las retenciones a que haya lugar, las cuales estarán a cargo del contratista.

QUINTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de noviembre de 2024 e iniciará a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por las partes, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización de este.

SEXTA. - LUGAR DE EJECUCIÓN: Los servicios objeto de esta contratación se prestarán en la sede principal del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación ubicada en la ciudad de Bogotá D.C. Av. Calle 26 # 57-83 Torres 7 y 8 o en el lugar que MINCIENCIAS defina durante la ejecución del contrato.

SÉPTIMA. – SUPERVISIÓN: MINCIENCIAS supervisará el cumplimiento de las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA a través del Profesional Universitario Código 2044 Grado 11 con funciones en la Dirección de Talento Humano o quien haga sus veces, quien vigilará el cumplimiento de las mismas, realizando, en especial lo siguiente:

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 488-2024 CELEBRADO ENTRE MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – MINCIENCIAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

- a. Atender el desarrollo de la ejecución del contrato, impartiendo por escrito las instrucciones a que haya lugar, elaborando las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y eficaz ejecución del contrato/convenio y para la liquidación del mismo.
- b. Comunicar en forma oportuna a la Secretaría General o a quien haga sus veces, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del contrato/convenio, suspensiones o modificaciones (prórrogas o adiciones, entre otras), las que puedan ser constitutivas de mora o incumplimiento de la Universidad Nacional de Colombia o de MINCIENCIAS. Previo conocimiento del director de la Dirección de Talento Humano.
- c. Llevar un estricto control administrativo y financiero del contrato/convenio.
- d. Verificar que EL CONTRATISTA efectúe el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en los términos legales.

El supervisor designado podrá ser variado por MINCIENCIAS, según lo establecido en las Resoluciones que para el efecto expida.

Nota: En ningún caso el supervisor goza de la facultad de modificar el contenido y alcance del objeto contractual establecido por MINCIENCIAS y aceptado por el contratista, ni de eximir, a ninguno de ellos, de sus obligaciones y responsabilidades.

El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

OCTAVA. - GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN: El contratista garantizará el cumplimiento de las obligaciones que adquiere en el contrato, mediante la constitución de una Garantía Única, a favor de MINCIENCIAS, mediante uno cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo contemplados en el Decreto 1082 de 2015. Dicha garantía debe contener los siguientes amparos:

- **Cumplimiento:** por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el plazo de este y seis (6) meses más.
- **Calidad del servicio:** Por valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, por el plazo de este y seis (6) meses más.
- **Salarios y prestaciones sociales:** Por valor equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, por el plazo de este y tres (3) años más.

NOVENA. - SITUACIONES ADMINISTRATIVAS: EL CONTRATISTA y LA ENTIDAD podrán hacer uso de las siguientes cláusulas para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato y de los fines del estado:

9.1 CAUSALES DE TERMINACIÓN: El contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto en la cláusula sexta o el de una de sus prórrogas, si las tuviere. 2. Por suministrar información inexacta, falsa o que no corresponda con la realidad en el proceso de firma y en la ejecución del presente contrato. 3. Por incumplimiento o cumplimiento parcial de las obligaciones contractuales. 4. Por mutuo acuerdo de las partes.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 488-2024 CELEBRADO ENTRE MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – MINCIENCIAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

9.2 CESIÓN: El CONTRATISTA no podrá ceder el contrato sin expresa autorización de LA ENTIDAD, de conformidad con lo establecido en la Ley.

9.3 MÉRITO EJECUTIVO: El presente documento, una vez sea suscrito por las partes, contiene obligaciones claras, expresas y exigibles a cargo de las partes, de acuerdo con el artículo 422 del Código General del Proceso, y, por consiguiente, para todos los efectos, presta mérito ejecutivo para exigir el cumplimiento de las Obligaciones surgidas en virtud del presente pacto escrito, renunciando el CONTRATISTA a los requerimientos legales para ser constituido en mora.

9.4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación, terminación o liquidación del presente contrato y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, la cual tendrá una duración de treinta (30) días hábiles. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen solucionarla por la vía de la conciliación prejudicial- extrajudicial.

9.5 LIQUIDACIÓN: Una vez culminado el plazo de ejecución del contrato o cumplido el objeto del mismo o en el evento de presentarse alguna de las causales consignadas en la cláusula anterior, se procederá a su liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes, lo cual deberá constar en acta debidamente suscrita por las partes o en acto administrativo que así lo disponga.

DÉCIMA. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Forman parte del presente contrato, entre otros los siguientes documentos:

- 1) Acto administrativo de justificación de la contratación directa;
- 2) Estudio previos;
- 3) Certificado de disponibilidad y registro presupuestal;
- 4) Las adiciones, prorrogas o modificaciones, si las tuviere;
- 5) Los demás documentos que se produzcan durante del desarrollo, ejecución y la etapa poscontractual del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Los representantes legales de las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento que ni ellos ni las entidades que representan están incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad. La inexactitud sobre esta afirmación constituirá causal de incumplimiento y dará derecho a las partes para dar por terminado el presente contrato en el momento en que se verifique tal inexactitud. Se deja constancia que para la fecha de firma del presente contrato se ha consultado el “Boletín de Responsables Fiscales” vigente, con base en lo ordenado por la Ley 610 de 2000 modificada por la Ley 1474 de 2011, y que no se encontró a las entidades firmantes del contrato o a los representantes legales de las mismas

DÉCIMA SEGUNDA. - DOMICILIO: Para todos los efectos legales del presente contrato se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

DÉCIMA TERCERA. - GASTOS: Los gastos que se deriven del cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización del presente contrato serán asumidos por EL CONTRATISTA.


DÉCIMA CUARTA. - RÉGIMEN JURÍDICO: El contrato se rige por las disposiciones especiales vigentes de La Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, y en lo no establecido en ellas por la legislación civil y comercial.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 488-2024 CELEBRADO ENTRE MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – MINCIENCIAS Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

DÉCIMA QUINTA. - REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO: El contrato queda perfeccionado con la firma de las partes, y para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal correspondiente.

DÉCIMA SEXTA. - MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que, en consecuencia, se obligan a su cumplimiento.

Nota: El contrato es aprobado y firmado por las partes a través de la plataforma SECOP II.

Proyectó: Mónica Alejandra Escobar Guengue / Contratista / Secretaría General 
Revisó: Andrea Hurtado Triviño / Contratista / Secretaría General 