



Ciencias



Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG Dimensión III

Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

18 junio 2025

BIENVENIDOS

Registra Tu asistencia



OBJETIVO

Dar a conocer los beneficios e importancia del MIPG a los servidores públicos y contratistas del Ministerio, **sobre los objetivos clave, los principales fundamentos y aspectos de la dimensión 3 del modelo y la implementación en el Ministerio.**

¿Con que te vas a ir?

- 1, Alineación del Objetivo Estratégico y con el Programa de Transparencia y Ética Pública
2. Elementos clave del Modelo (Instancias – Operación – Medición)
3. Principales elementos de las Dimensión 3

Contenido



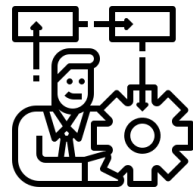
1

Actividad de inicio



2

Antecedentes y marco conceptual



3

Alineación estratégica e implementación



4

Cierre



Mantener el micrófono cerrado durante las intervenciones de los demás

1



Participar activamente a través del chat

2



Hacer las preguntas o comentarios al final y de manera concreta

3

¿Qué tanto conoces de la Dimensión 3?

Ingresa a

www.menti.com

Registra este código

7847 8903



O escanea este código QR

2. ANTECEDENTES



Antecedentes

Con la expedición del Decreto 1499 de 2017 se generan los siguientes cambios “Un único Sistema de Gestión”

Sistema de Gestión de calidad



Sistema de Desarrollo Administrativo

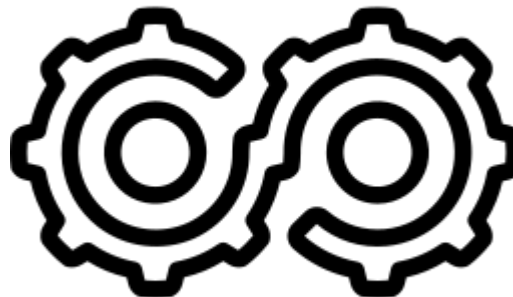


Sistema de Control Interno



mipg

Sistema de Gestión de calidad



Sistema de Control Interno

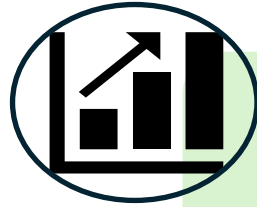
¿Qué es el MIPG?

Es un marco de referencia para **dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades** y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.



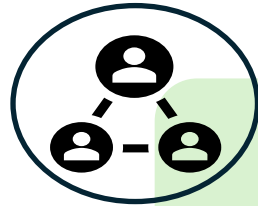
Mejor Desempeño + Resultados

Objetivos Clave del Modelo Integrado



Incrementar la efectividad Organizacional

El objetivo principal es mejorar la capacidad de las entidades para alcanzar sus metas y objetivos estratégicos de manera eficiente



Facilitar la toma de decisiones

El modelo proporcionará un marco estructurado que ayuda a los líderes a tomar decisiones informadas basadas en datos y análisis



Fomentar la colaboración interinstitucional

Promueve un ambiente de trabajo colaborativo entre diferentes áreas, asegurando que todas las áreas de la entidad trabajen hacia un mismo objetivo, desarrollando una cultura organizacional sólida.

¡La implementación es un reto de todos!

Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión



MIPG es el esfuerzo de **11 entidades comprometidas** con la gestión y el desempeño institucional en Colombia, a cargo de 19 políticas

Medición del desempeño Institucional



INSTRUMENTO

Se recolecta información de las entidades sobre la implementación de las políticas. La información se captura a través del **Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG**.

Procesamiento estadístico



RESULTADOS

Se procesa esa información estadísticamente y se calcula **el Índice de Desempeño Institucional**. Se genera información para fortalecer la toma de decisiones en materia de gestión institucional y formulación o ajustes de las políticas de gestión y desempeño

Dimensión 3. Gestión con valores para resultados

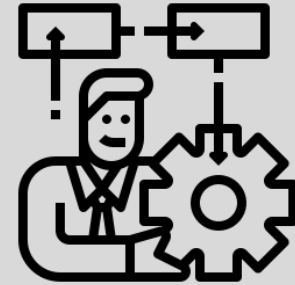
Define los aspectos para tener en cuenta por parte de una entidad para ejecutar lo previsto y establecido en los ejercicios de direccionamiento estratégico. Aquí se pone en marcha los recursos y acciones que hagan viable el logro de objetivos y metas de la entidad.



Dimensión 3. Gestión con valores para resultados

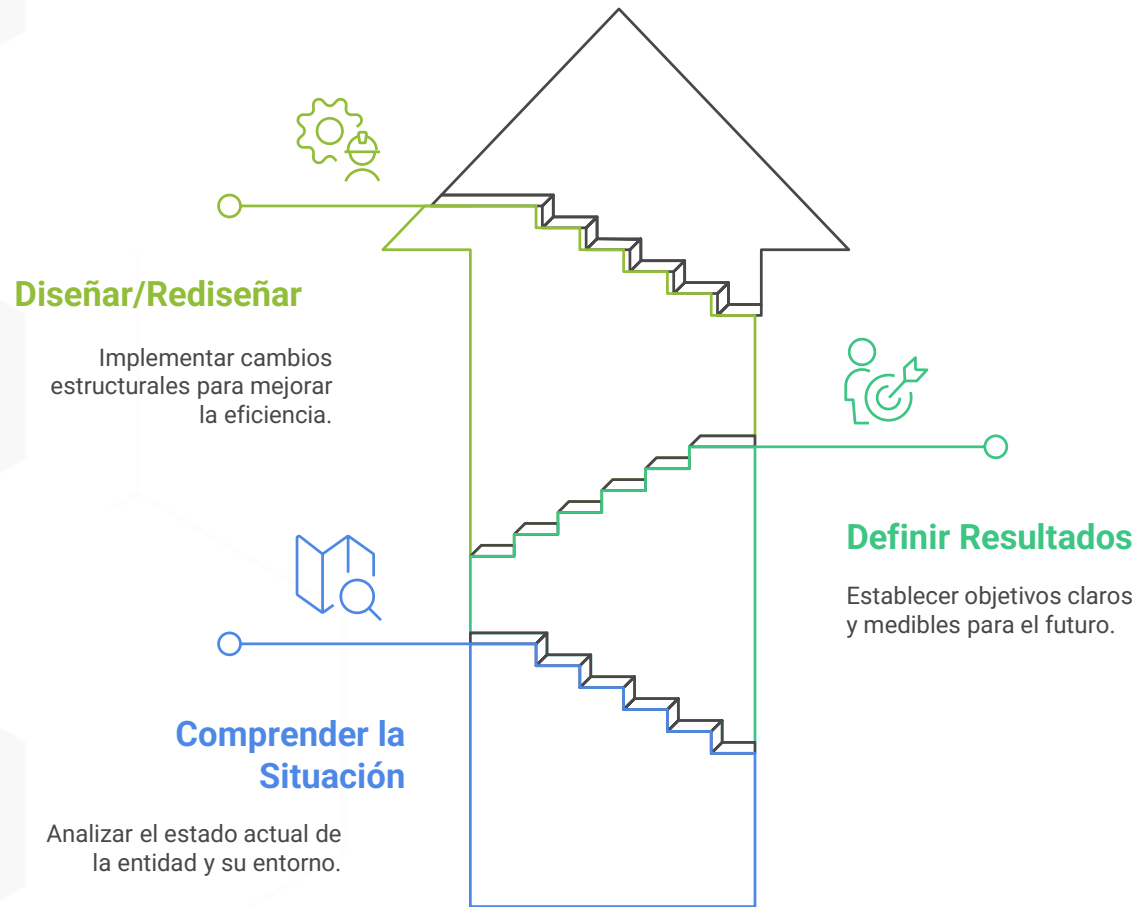


3. IMPLEMENTACIÓN



Dimensión 3. Gestión con valores para resultados

Botón de Transparencia



1. Información de la entidad

1.1- [Misión, visión](#)

-[Funciones y deberes](#)

1.2 [Estructura Orgánica -Organigrama](#)

1.3 [Mapas y Cartas descriptivas de los procesos](#)

1.4 [Directorio institucional](#)

1.5 [Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas \(en SIGEP\)](#) [Directorio de contratistas \(Versión descargable\)](#)

1.6 [Directorio de entidades del sector](#)

1.7 [Directorio de agremiaciones o asociaciones en las que participe.](#)

1.8 [Servicio al público](#)

1.9 [Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas](#)

1.10 [Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos.](#)

1.11 [Calendario de actividades y eventos](#)

1.12 [Información sobre decisiones que puede afectar al público](#)

1.13 [Entes y autoridades que lo vigilan](#)

1.14 [Publicación de hojas de vida.](#)

1.15 [Mecanismos para la atención al ciudadano](#)

Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos

Dimensión 3. Gestión con valores para resultados

Prevención de Riesgos

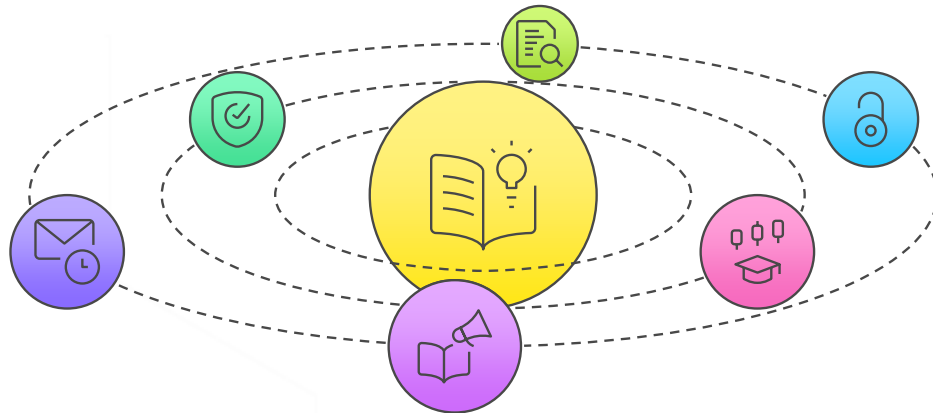
Identificación y mitigación de riesgos relacionados con la corrupción

Detección e Investigación

Establecimiento de mecanismos para detectar e investigar irregularidades

Acceso a la Información

Garantizar el derecho fundamental de los ciudadanos a acceder a la información pública



Respuesta a Solicitudes

Establecer procedimientos eficientes para responder a las solicitudes de información

Divulgación Proactiva

Promover la divulgación proactiva de información relevante

Capacitación

Capacitar a los funcionarios públicos en transparencia y ética

Transparencia y Acceso a la Información pública

Botón de Transparencia

<https://minciencias.gov.co/transparencia-accesoainformacionpublica>



Dimensión 3. Gestión con valores para resultados



Botón de Transparencia

9. Obligación de reporte de información específica por parte de la entidad

- 9.1 [Estudios, Investigaciones y otras publicaciones](#)
- 9.2 [Correo electrónico para notificaciones judiciales](#)
- 9.3 [Ofertas de empleo](#)
- 9.4 [Escala salarial de funcionarios](#)
- 9.5 [Honorarios de contratistas](#)
- 9.6 [Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales](#)
- 9.7 [Declaraciones de Renta de Directivos](#)

Dimensión 3. Gestión con valores para resultados



Defensa Jurídica

Botón de Transparencia

2. Normatividad

2.1.1 [Leyes](#)

2.1.2 [Decreto Único Reglamentario](#)

2.1.3 [Normativa aplicable](#)

2.1.4 [Vínculo al Diario o Gaceta Oficial](#)

2.1.5 [Políticas, lineamientos y manuales](#)

2.1.6 [Agenda Regulatoria](#)

Dimensión 3. Gestión con valores para resultados

Botón de Transparencia

Análisis de Impacto Normativo

Implementación de evaluaciones ex ante para mejorar la calidad de la nueva regulación.

Revisión y Simplificación

Adopción de prácticas para la revisión y simplificación de la regulación existente.

Participación y Transparencia

Fortalecimiento de mecanismos para la participación y transparencia en el desarrollo de la regulación.



Mejora Normativa

2. Normatividad

2.1.1 [Leyes](#)

2.1.2 [Decreto Único Reglamentario](#)

2.1.3 [Normativa aplicable](#)

2.1.4 [Vínculo al Diario o Gaceta Oficial](#)

2.1.5 [Políticas, lineamientos y manuales](#)

2.1.6 [Agenda Regulatoria](#)

2.2 Búsqueda de Normas

2.2.1 [Sistema Único de Información Normativa – SUIN](#)

2.2.2 [Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad](#)

2.3 Proyectos de normas para comentarios

2.3.1 [Proyectos normativos](#)

2.3.2 [Comentarios y documento de respuesta a comentarios](#)

2.3.3 [Participación ciudadana en la expedición de normas](#)

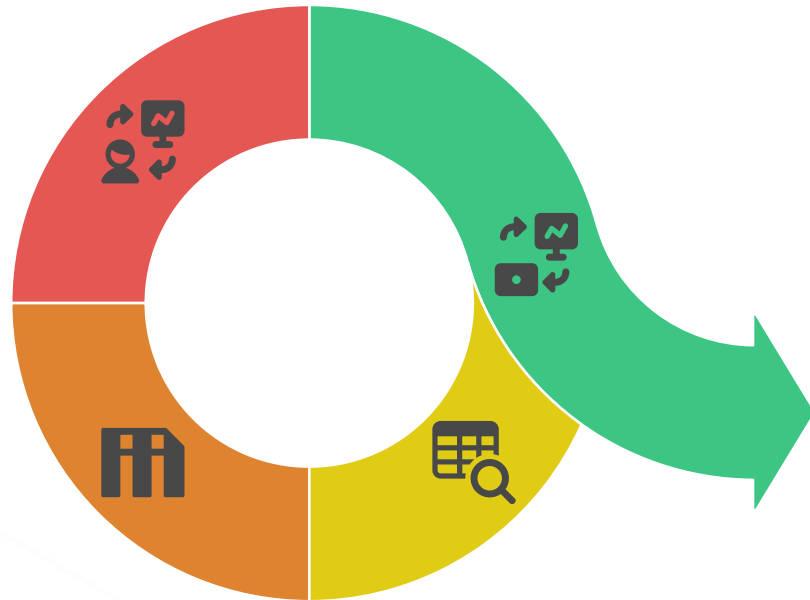
Dimensión 3. Gestión con valores para resultados



Estado abierto

Dimensión 3. Gestión con valores para resultados

Botón de Transparencia



1

Realizar Diagnóstico

Analizar el estado actual del servicio al ciudadano

2

Formular Estrategia

Alinear con objetivos institucionales

3

Ejecutar Estrategia

Implementar acciones y actividades

4

Evaluar y Monitorear

Medir el impacto y hacer ajustes

Servicio al Ciudadano

4. Planeación, Presupuesto e Informes

4.1 [Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión.](#)

4.2 [Ejecución presupuestal](#)

4.2 [Ejecución presupuestal - Actos Administrativos de Modificaciones Presupuestales](#)

4.2 [Estados Financieros](#)

4.3 [Plan Estratégico Institucional y Sectorial](#)

4.3 [Plan de Acción.](#)

4.3 [Planes Integrados al Plan de Acción. \(Dec 612 de 2018\)](#)

8. Información específica para Grupos de Interés

8.1 [Información para niños, niñas y adolescentes.](#)

8.2 [Información para Mujeres](#)

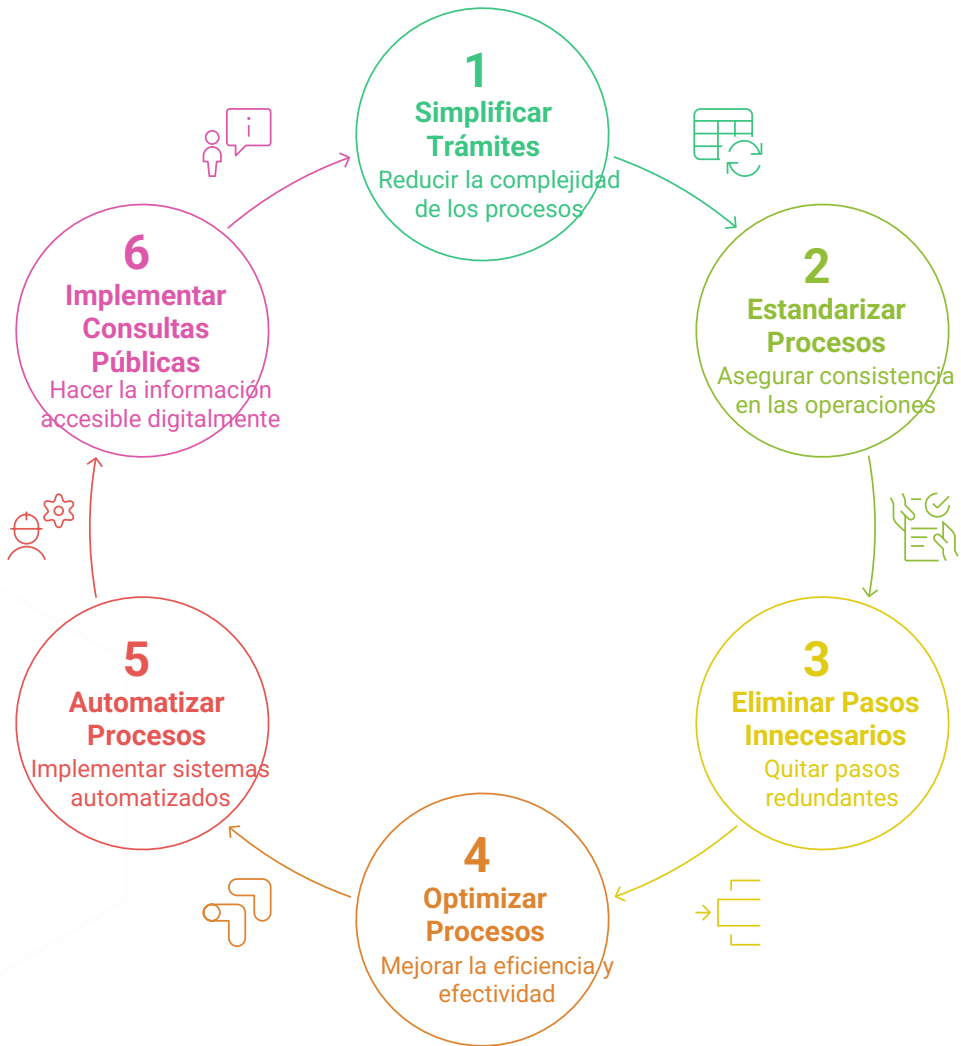
8.2 [Grupos étnicos en el territorio](#)

8.3 [Información para población vulnerable](#)

8.4 [Convocatorias](#)

8.5 [Caracterización de Ciudadanos y Grupos de Interés](#)

Dimensión 3. Gestión con valores para resultados



Botón de Transparencia

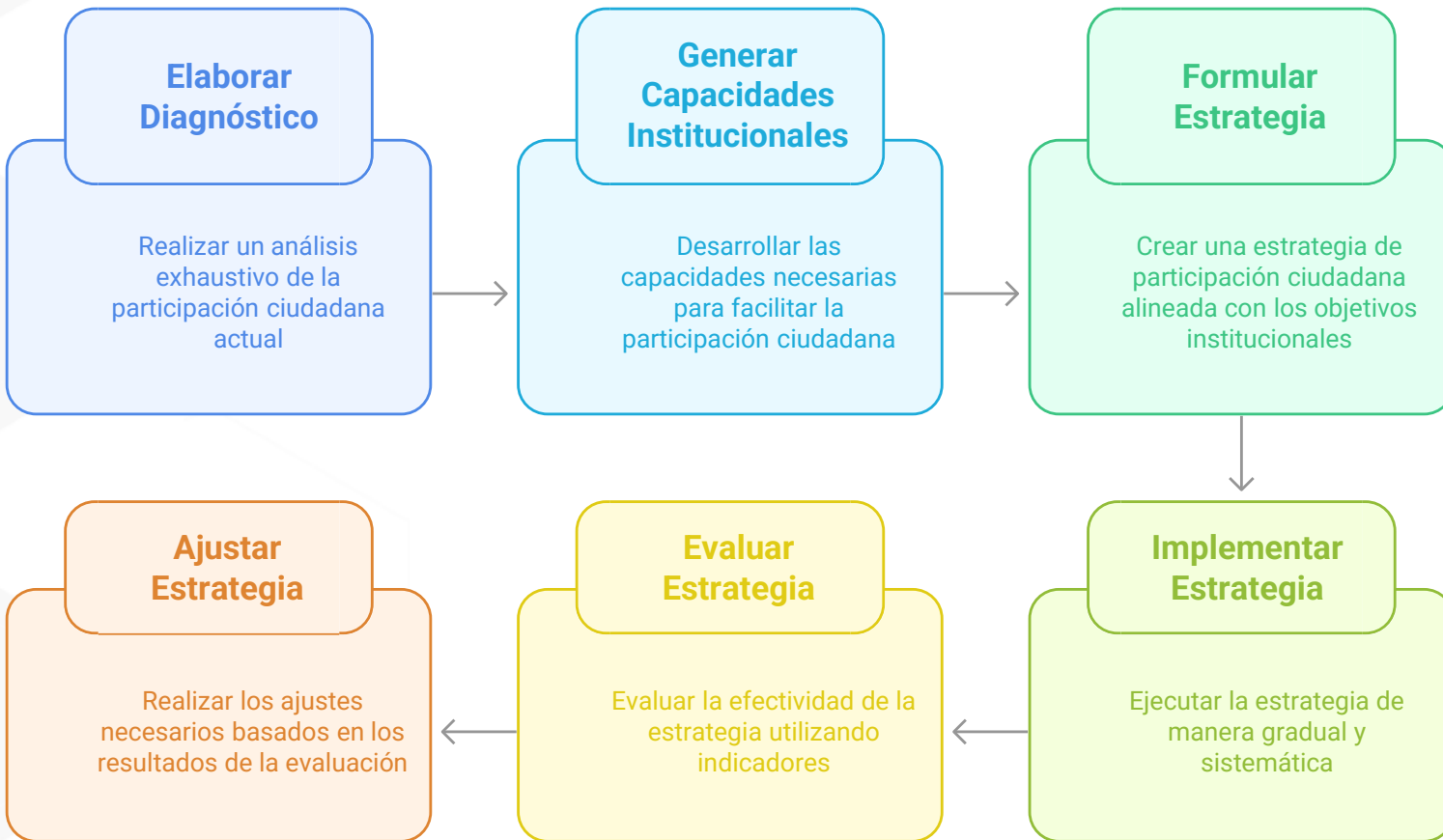
5.Trámites

5.1 Trámites

5.2 Servicios

Racionalización de Trámites

Dimensión 3. Gestión con valores para resultados



Botón de Transparencia

6. Participa

Participación Ciudadana

Dimensión 3. Gestión con valores para resultados



Botón de Transparencia

4. Planeación, Presupuesto e Informes

4.1 [Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión.](#)

4.2 [Ejecución presupuestal](#)

4.2 [Ejecución presupuestal - Actos Administrativos de Modificaciones Presupuestales](#)

4.2 [Estados Financieros](#)

4.3 [Plan Estratégico Institucional y Sectorial](#)

4.3 [Plan de Acción.](#)

4.3 [Planes Integrados al Plan de Acción \(Dec 612 de 2018\)](#)

Plan Estratégico de Tecnologías y Sistemas de Información - PETI

Gobierno Digital

¿Qué es el Programa de Transparencia y Ética Pública?

[Veamos el siguiente video](#)

Alineación estrategia

MARCO ESTRATEGICO



Objetivo Estratégico 2024-2026

Fortalecer la institucionalidad del Ministerio a través de la gestión del talento humano, calidad y la innovación en la gestión pública.

Programa Estratégico 2024

Fortalecer la institucionalidad del ministerio mediante la implementación, sostenimiento, **mejora de requisitos y buenas prácticas en materia de gestión**, desempeño y transparencia para generar la confianza y legitimidad en la ciudadanía"

Plan de Acción: Iniciativa Estratégica 2025 Cierre de Brechas y Mejora Continua y Aprendizaje Organizacional

Focalizar, articular y movilizar las capacidades organizacionales necesarias para la mejora del desempeño institucional:

- Capacidad de absorción de conocimiento nuevo
- Capacidad de simplificación operacional
- Capacidad de conexión emocional

Programa de Transparencia y Ética Pública



INDICADOR DE RESULTADO

CUATRIENAL

Ocupar uno de los tres primeros puestos en el Índice de Desempeño Institucional

ANUAL

- 2022** Puesto **12** entre los 18 ministerios
- 2023** Puesto **10** entre los 18 ministerios
- 2024** Puesto **7** entre los 18 ministerios ✓

TRIMESTRAL

- 2025** Puesto **5** entre los 18 ministerios
- 2026** Puesto **3** entre los 18 ministerios

Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación

Planes
Institucionales
– Decreto 612
de 2018



¿Qué es el Programa de Transparencia y Ética Pública?



Una herramienta institucional de prevención de la corrupción



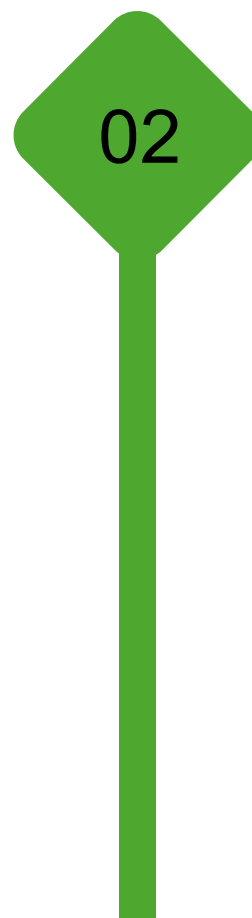
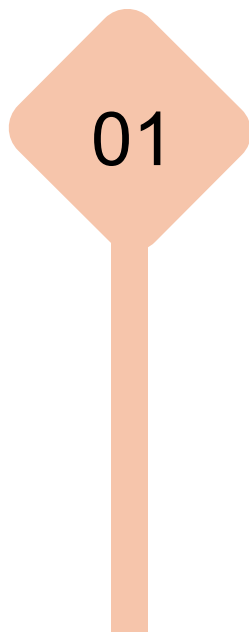
Uno de los planes institucionales que se integran al plan de acción anual



El articulador de la acción institucional en materia de transparencia e integridad

Transversal

Recopila acciones que garantizan la incorporación del PETEP en las dinámicas y cultura de la entidad, permitiendo la operación del componente programático. Son nueve **(9)** acciones que lo componen.



Programático

Recopila acciones estratégicas que operan de forma articulada, sistémica y sistemática. También se denomina la estrategia Institucional para la lucha contra la corrupción y contempla **33** acciones estratégicas

Estrategia Institucional

Gestión del Riesgo

1	Riesgo para la Integridad
2	Canales de denuncia
1	Riesgo de LAFT-FPADM
2	Debida diligencia

Redes y Articulación

3	Redes Internas
4	Redes externas

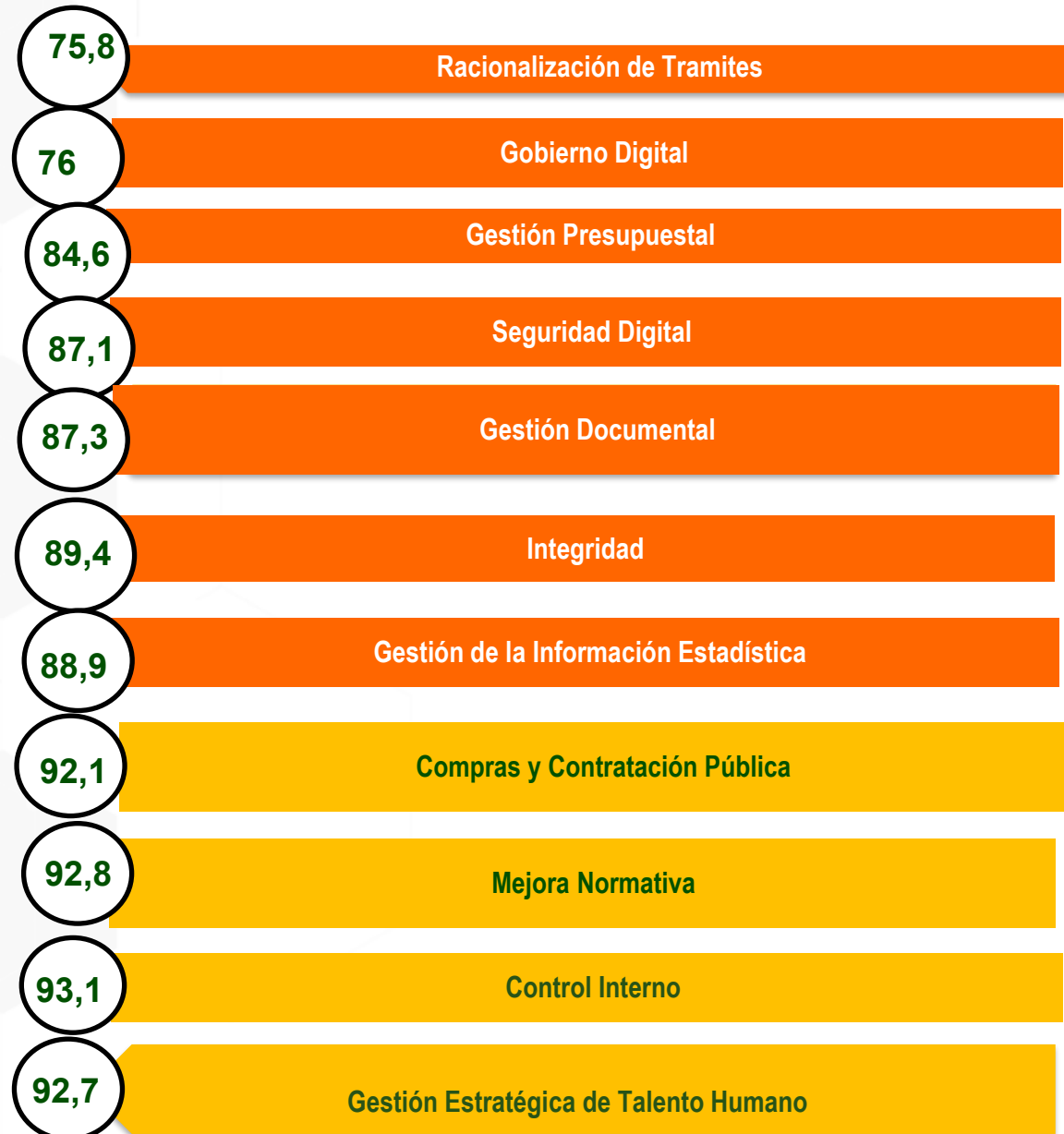
Legalidad y estado abierto

10	Acceso a la información pública y transparencia
1	Participación ciudadana y rendición de cuentas
4	Integridad en el servicio Público

Iniciativas adicionales

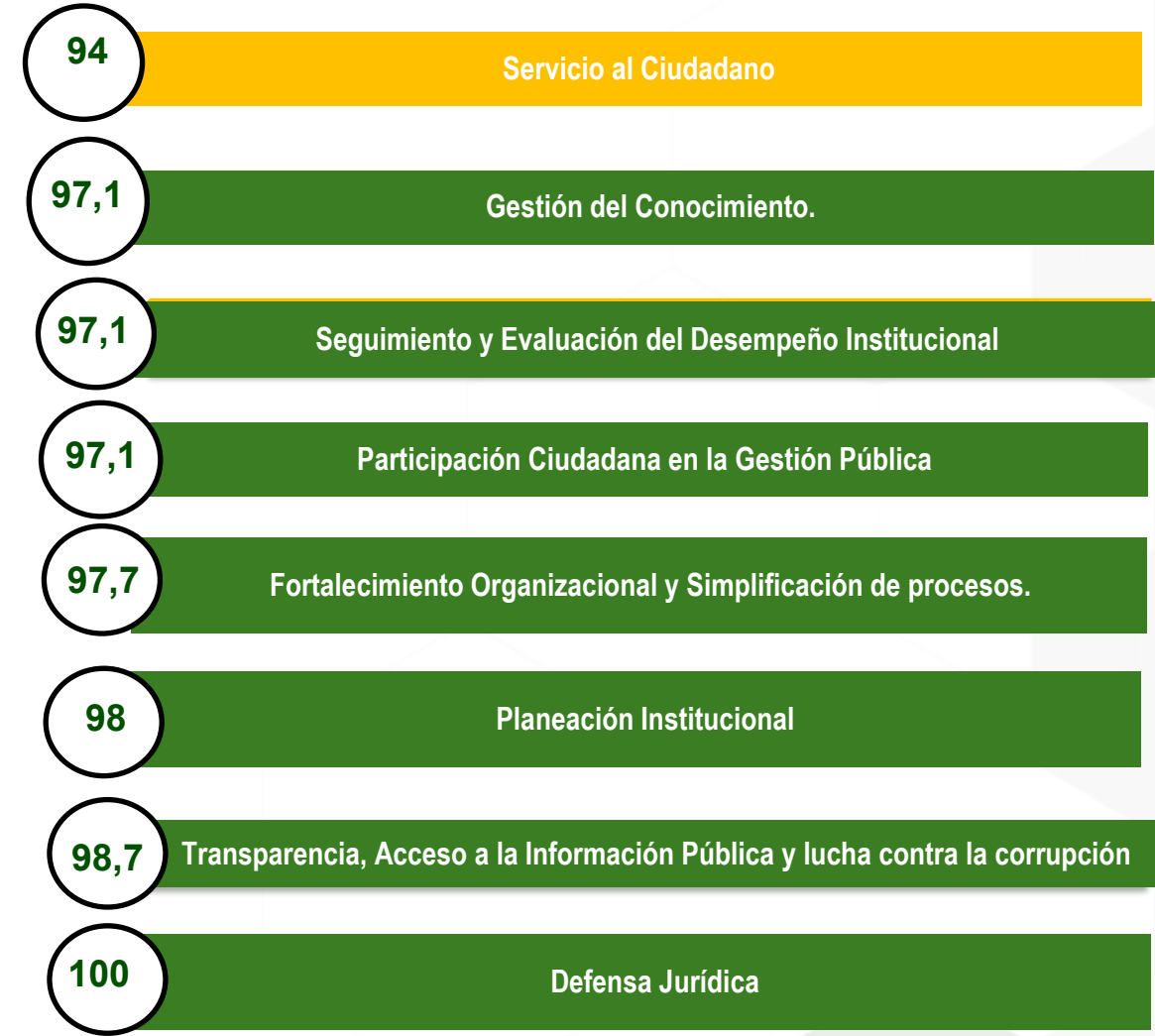
5	Trámites y Servicios

Resultados de las políticas MIPG 2023



INSUFICIENTE

ACEPTABLE



ÓPTIMO



Mesas Técnicas



Mesa técnica de Transformación cultural e Innovación

- Dirección de Talento Humano
- Oficina de Tecnología y Sistemas de La Información
- Oficina Asesora de Comunicaciones
- Secretaría General
- Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
- Despacho de la Ministra
- Invitados: Líderes de proceso

Preside: Dirección de Talento Humano



Mesa técnica de mejora continua

- Líderes de modelos referenciales
- Oficina Asesora de Planeación e Innovación
- Oficina de Tecnología y Sistemas de La Información
- Invitados: Líderes de proceso

Preside: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional



Mesa Técnica de Transparencia e Integridad

- Secretaría General
- Dirección de Talento Humano
- Oficina de Tecnología y Sistemas de La Información
- Oficina Asesora de Comunicaciones
- Control Interno
- Despacho de la Ministra
- Invitados: Oficina Jurídica

Preside: Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

MIEMBROS

FUNCIONES

Responsabilidades de todas las mesas

- Apoyar la implementación de **las Políticas de Planeación, Gestión Estratégica del Talento Humano y Gestión del conocimiento y la innovación.**
- **Articular las estrategias de comunicación interna y la toma de conciencia.**
- Movilizar el aprendizaje organizacional
- Diseñar rutas para la gestión del cambio
- Hacer seguimiento y análisis de la matriz de flujos comunicacionales

- Apoyar la implementación de las **Políticas de Fortalecimiento Institucional, Racionalización de Trámites, Gobierno Digital, Gestión de la Información Estadística y Seguimiento y Evaluación.**
- Articular los planes para el cumplimiento de los requisitos del SIPG..
- Diseñar y hacer seguimiento a las rutas para la intervención integral de procesos.
- Levantar y mantener actualizada matriz de trámites y servicios.

- Apoyar la implementación de las **Políticas de participación ciudadana, Integridad Transparencia y acceso a la información, Servicio al ciudadano** y Control interno
- Levantar y mantener actualizada matriz de partes interesadas / caracterización de grupos de valor.
- Hacer seguimiento al diseño y ejecución de los espacios de participación ciudadana.
- Seguimiento al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Coordinar la implementación y seguimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública.

- Emitir concepto técnico y recomendaciones frente a los asuntos que le solicite del Comité Gestión y Desempeño Sectorial e Institucional
- Presentar, como mínimo, un informe semestral al **Comité de Gestión y Desempeño Sectorial e Institucional**

Vamos a conocer el botón de Transparencia:

<https://minciencias.gov.co/transparencia-accesoainformacionpublica>

**¡MUCHAS
GRACIAS!**



Ciencias

